

iCan Review

Kullanıcı Kılavuzu

İÇİNDEKİLER TABLOSU

YASAL SORUMLULUK REDDİ	4
GÜVENLİK İÇİN ÖNEMLİ	5
iCan Review'e Başlarken.....	6
Kaynaklar.....	7
Bölüm 1: Sistem Genel Görünümü.....	8
1.1 Sistem Açıklaması	9
1.2 Kullanım amacı.....	9
1.3 Kullanım Güvenliği.....	9
Bölüm 2: Uzman Bir Hesaba Nasıl Kaydolunur ve Oturum Açılır	10
2.1 Uzman Hesap Kaydı.....	11
2.2 Uzman Hesapta Oturum Açın.....	12
Bölüm 3: Hesap Ayarları	13
3.1 Temel Hesap Bilgilerinin Korunması	14
3.2 Tercih Ayarı	14
3.3 Hesabı İptal Et.....	14
Bölüm 4: Sağlık Ekibinizi Yönetin	16
4.1 Sağlık Ekibini Oluşturun	17
4.2 Farklı Sağlık Ekiplerine Nasıl Erişilir.....	17
4.3 Sağlık Ekibi Bilgilerini Görüntüleyin	17
4.4 Uzmanları Sağlık Ekibine Katılmaya Davet Edin.....	18
Bölüm 5: Hastanızı Yönetin	19
5.1 Davet Edilen Hastalar.....	20
5.2 Workbench Kullanımı	20
5.3 Hasta Yönetimini Kullanın	21
5.4 Hasta Ayrıntıları Sayfasını Kullanın	21
Bölüm 6: Hasta İzni	26

6.1 Nasıl Yetkilendirilir	27
6.2 Yetkilendirme Nesneleri Nasıl Yönetilir	27
6.3 Rapor Görüntüleme	27
6.4 Aktif Yetkilendirme	27
Ek A: Sorun Giderme	28
Ek B: Bilgisayar ve İnternet Yapılandırmaları	29
Ek C: Etiket Sembolleri	30
Sözlük	31

YASAL SORUMLULUK REDDİ

©2022 Sinocare Inc. Sinocare iCan, Sinocare Inc. şirketinin ticari markasıdır.

Bütün ticari markalar ve telif hakları hak sahiplerine aittir.

Bluetooth® kelime işareti ve logoları kayıt altına alınmıştır ve Bluetooth SIG, Inc. şirketine aittir. Sinocare Biology bu ticari markaları kullanım lisansına sahiptir. Diğer ticari markalar ve ticari isimler hak sahiplerine aittir.

Apple, Apple logosu, iPhone ve iPod touch, Apple Inc. şirketinin ABD'de ve diğer ülkelerde tescilli ticari markalarıdır. APP Store, Apple Inc. şirketinin bir hizmet markasıdır.

Android, Google LLC'nin ticari markasıdır. Google Play ve Google Play logosu Google LLC'nin ticari markalarıdır.

GÜVENLİK İÇİN ÖNEMLİ

iCan Review'i kullanmadan önce Kullanım Talimatında yer alan talimatları okuyun. Kullanıcı Kılavuzu önemli güvenlik bilgilerini ve kullanım için talimatlar içermektedir.

iCan Review ile ilgili olarak meydana gelen herhangi bir ciddi vaka Sinocare'e ve yerleşik olduğunuz Üye Devletin yetkili makamına bildirilmelidir.

iCan Review'e Başlarken

Sağlık Hizmeti Yönetim Sistemi (bundan sonra iCan Review olarak anılacaktır): iCan Review temel olarak uzmanların veya sağlık ekiplerinin ağa bağlı olarak hastaların glikoz verilerini elde etmesine yardımcı olur ve görsel grafikler, profesyonel algoritmalar ve kullanıcı dostu arayüz tasarımı kanalıyla kapsamlı, kullanışlı ve doğru glikoz izleme ve yönetim çözümleri sunmaktadır. Daha etkin diyabet yönetimi için hastanın glikoz verilerinin görüntülenmesi, analiz edilmesi ve değerlendirilmesinde uzmanlara yardımcı olur.

([Kullanıcı Kılavuzu] olarak da bilinen)bu kullanıcı kılavuzu iCan Review'in kurulumunu ve çalışmasını anlamana yardımcı olmak için hazırlanmıştır. İhtiyacınız olan bilgileri bulmanıza yardımcı olması için, Kullanıcı Kılavuzu'nun başında bulunan içindekiler tablosunu ve Kullanıcı Kılavuzu'nun sonunda bulunan dizini kullanabilirsiniz. Kullanıcı Kılavuzunun son kısmında bir terimler sözlüğü de bulunmaktadır.

Aşağıdaki tabloda, bu Kullanım Kılavuzunda kullanılan belirli terimler, kurallar ve kavramlar belirtilmektedir.

Sözleşme	Bildirim
Notlar	Diğer yararlı bilgileri sunar.
Dikkat	Önlenmediği durumda hafif derecede veya orta derecede yaralanmaya veya cihazın hasar görmesine neden olabilecek potansiyel bir tehlikeyi bildirir.
Uyarı	Önlenmediği durumda ölüm veya ciddi yaralanma ile sonuçlanabilecek potansiyel bir tehlikeyi bildirir. Ayrıca potansiyel ciddi yan etki reaksiyonlarını ve güvenlik tehlikelerini de belirtebilir.
Kalın Metin	Ekran öğelerini ve düğmelerini göstermek için.Örneğin, [Devam etmek için [ileri] ögesini seçin].

Kaynaklar

Rehberler:

- Kullanıcı Kılavuzu: Bu kullanım kılavuzu, sistemi kapsamlı bir şekilde kavramanızı sağlayan bir ansiklopedidir. Genel bakış, ayrıntılı özellikler, önemli güvenlik bilgileri ve çok daha fazlasını içeren iCan Review sisteminin en kapsamlı tanıtımını ve açıklamasını sağlar

Bölüm 1: Sistem Genel Görünümü

- Sistem Açıklaması
- Kullanım amacı
- Kullanıcı Güvenliği

1.1 Sistem Açıklaması

iCan Review Sağlık Hizmetleri Yönetim Sistemini tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz. iCan Review esas olarak uzmanlara veya uzman sağlık ekibi üyelerine sunulmaktadır. Sağlık uzmanları, iCan CGM kullanan hastaları iCan Review üzerinden bir veri yetkilendirme ilişkisi kurmaya davet edebilir. Yetkilendirme başarılı olduktan sonra, kullanıcılar iCan Review üzerinde hastaların yüklediği dinamik glikoz verilerini ve olay verilerini elde edebilir, hastanın glikoz eğrisine ve veri analizine göre kullanıcılara yaşam rehberliği tavsiyeleri sunabilir ve hastaların sürekli glikoz raporlarını görüntüleyebilir ve dışa aktarabilir.

Not: Sistemi kullanmadan önce lütfen bu Kullanıcı Kılavuzunda verilen tüm talimatları okuyun.

1.2 Kullanım amacı

Web tabanlı iCan Review yazılımı, diyabet hastalarının ve uzmanlarının etkili diyabet yönetimini desteklemek amacıyla geçmiş CGM verilerini incelemelerine, analiz etmelerine ve değerlendirmelerine yardımcı olmak için ev kullanıcıları ve sağlık uzmanları tarafından kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Veri arayüzü işlevselliğine sahip iCan CGM Sistemi için bir aksesuar olarak kullanılması amaçlanmıştır.

DİKKAT: Yazılım herhangi bir tıbbi tavsiyede bulunmamaktadır ve bu amaçla kullanılmamalıdır. Ev kullanıcıları, yazılımdaki bilgilerden herhangi bir tıbbi yorumlama ve tedavi ayarlaması yapmadan önce bir sağlık uzmanına danışmalıdır.

DİKKAT: Sağlık uzmanları yazılımdaki bilgileri ellerindeki diğer klinik bilgilerle birlikte kullanılmalıdır.

1.3 Kullanım Güvenliği

iCan Review, uzmanların ve sağlık ekiplerinin yetkili hastaların glikoz verilerini ve olay verilerini uzaktan görüntülemelerine yardımcı olur. Karar vermek için bilgi sağlamaz veya uzman tıbbi tavsiyenin yerini almaz. Uzmanlar, sistemden alınan hasta glikoz verilerini ve olay verilerini mevcut diğer klinik bilgilerle birlikte kullanılmalıdır.

Bölüm 2: Uzman Bir Hesaba Nasıl Kaydolunur ve Oturum Açılır

- Uzman Hesap Kaydı
- Uzman Hesabınıza Oturum Açın

2.1 Uzman Hesap Kaydı

Kullanıcı iCan Review'i ziyaret ederken uzman bir hesapla kayıtlı değilse, bir hesap açmak için [Kayıt Ol] düğmesine tıklayabilir. Uzman bir hesaba kaydolmak için dört adım vardır: Ülke/bölge bilgilerini girin → Oturum açma bilgilerini girin → Kişisel verileri girin → E-posta adresini doğrulayın.

Adım 1: Ülke/bölge bilgilerini girin:

Sayfada istendiği gibi ülke/bölge bilgilerini seçin, e-posta adresini girin ve girilen bilgilerin başarılı bir şekilde doğrulanmasından sonra [İleri] düğmesine tıklayın. Seçilen ülke/bölgenin değiştirilemeyeceğini unutmayın.

Adım 2: Oturum Açma bilgilerini girin:

Sayfadaki komut istemine göre oturum açma kullanıcısının adını, oturum açma şifresini ve onay şifresini girin. Girişten sonra, kişisel verilerin girileceği sayfa için [İleri] düğmesine tıklayın.

Adım 3: Kişisel verileri girin

Ad, iş adresi, ayrıntılı adres ve telefon numarası dahil olmak üzere kişisel bilgileri sayfadaki talimatlara göre girin. Sistem tarafından doğrulandıktan sonra, [İleri] düğmesine tıklayın ve sistem otomatik olarak *Kullanıcı Sözleşmesi* ve *Gizlilik Politikasını*. Geri sayım sona erdiğinde, e-posta adresi doğrulama sayfasına geçmek için *Sözleşmeyi Kabul Ediyorum* seçeneğine tıklayabilirsiniz.

Adım 4: E-posta adresini doğrulayın

Kullanıcı ilgili sözleşmeyi kabul ettikten sonra, sistem girilen e-posta adresine bir doğrulama e-postası gönderecektir. E-postadaki doğrulama kodunu aldıktan sonra, kullanıcı belirtilen süre içinde doğrulama için sisteme girebilir.

Adım 5: Başarıyla bir hesap oluşturun

Girilen doğrulama kodu doğrulandıktan sonra, iCan Review uzman hesabı başarıyla oluşturulmuştur. Kullanıcı bu hesapla sistemde oturum açar.

2.2 Uzman Hesapta Oturum Açın

Kullanıcılar, iCan Review'in erişim sayfası üzerinden e-posta adreslerini ve şifrelerini girmek suretiyle sisteme giriş yapabilirler. Oturum açma şifresini unutursanız, e-posta adresinizi doğrulayarak şifreyi sıfırlamak için [Şifremi Unuttum] öğesine tıklayın.

Bölüm 3: Hesap Ayarları

- Temel Hesap Bilgilerinin Korunması
- Tercih Ayarı
- Hesabı İptal Et

3.1 Temel Hesap Bilgilerinin Korunması

Kullanıcıların hesap bilgilerini ve tercihlerini görüntülemek/düzenlemek için soldaki menünün alt kısmındaki [Hesap Ayarları] öğesine tıklayın.

Ülke/bölge ve e-posta adresinin değiştirilememesi dışında, diğerleri düzenlenebilir.

3.2 Tercih Ayarı

Tercih ayarlarında kullanıcılar dil tercihlerini, tercih edilen glikoz birimlerini, saat dilimlerini ve tercih edilen saat biçimlerini değiştirebilirler.

3.3 Hesabı İptal Et

iCan Review hesabınızı artık kullanmak istemiyorsanız ve hesabınızla ilişkili kişisel bilgileri, sağlık ekibi bilgilerini ve hasta bilgilerini silmek istiyorsanız, iCan Review hesabınızı iptal etmeyi seçebilirsiniz. Hesabınızı iptal etmeyi seçtiğinizde, hesabınız ve kişisel bilgileriniz silinecek, katıldığınız sağlık ekibinden otomatik olarak çıkılacak ve kişisel hesabınızı yetkilendiren hasta da sizinle olan yetkilendirme ilişkisini otomatik olarak sonlandıracaktır. Bu verilerin veya işlemlerin geri getirilme şansı yoktur. iCan Review platformunu tekrar kullanmak isterseniz, uzman bir hesap için yeniden kayıt yaptırabilirsiniz.

Adım 1: Hesapta oturum açın, Hesap Ayarları sayfasına girin ve sayfadaki [İptal] düğmesine tıklayın.

Adım 2: Sistem, hesabınızın iptal edilmesine izin verilip verilmediğini değerlendirecek ve buna uygun bir uyarı verecektir. Hesabınız iptal koşullarını karşılıyorsa, 2. adımı atlayın ve doğrudan 3. adıma gidin.

İptal koşullarını karşılamama nedeni: Hesabınız sağlık ekiplerinden en az birinde tek yönetici olarak yer alıyor ve bu sağlık ekibinde başka sıradan üyeler de var.

Adım 3: Sözleşmenin iptalini görüntüleyin ve onaylayın. Sözleşmenin içeriğini dikkatlice okumanız ve geri sayım bittiğinde [Kabul Ediyorum] düğmesine tıklamanız önerilir. [Kabul Ediyorum] seçeneğine tıklayın ve iptal işlemini

onaylamak için bir e-posta doğrulama kodu gönderin.

Adım 4: İptal işlemini tamamlamak için e-posta doğrulama kodunu alın ve doldurun. E-posta adresinizle giriş yapabilir, sistem tarafından e-posta adresinize gönderilen doğrulama kodunu kontrol edebilir ve sayfada doldurabilirsiniz.

Herhangi bir e-posta almazsanız e-postanın, e-posta adresiniz tarafından engellenip engellenmediğini kontrol edin veya geri sayım sona erdikten sonra Yeniden Gönder'e tıklayın.

Bölüm 4: Sağlık Ekibinizi Yönetin

- Sağlık Ekibini Oluşturun
- Farklı Sağlık Ekiplerine Nasıl Erişilir
- Sağlık Ekibi Bilgilerini Görüntüleyin
- Uzmanları Sağlık Ekibine Katılmaya Davet Edin

4.1 Sağlık Ekibini Oluşturun

Hastaları birlikte yönetmek için diğer uzmanları davet etmeniz gerektiğinde, sistemde bir sağlık ekibi oluşturabilirsiniz. Ekip başarılı bir şekilde oluşturulduktan sonra, ekipteki uzmanlar ekipteki tüm hastaları yönetebilir.

Adım 1: Giriş açıklaması

Sistemin sol üst köşesindeki sistem logosuna tıkladığınızda bir baloncuk açılır penceresi belirecektir. Ekip oluşturma sayfasına girmek için açılır pencerede [Sağlık Ekibi Oluştur] ögesine tıklayın.

Adım 2: Sağlık ekibi bilgilerini girin

Giriş bilgileri sağlık ekibi adı, ekip kimliği, adresi, ekip adresi ve telefon numarasını içerir. Ekip kimliği varsayılan olarak gösterilir ve oluşturan kişi bunu düzenleyebilir. Girilen bilgiler doğrulandıktan sonra, sağlık ekibini başarıyla oluşturmak için [Kaydet] düğmesine tıklayın.

4.2 Farklı Sağlık Ekiplerine Nasıl Erişilir

iCan Review platformunda bir veya daha fazla sağlık ekibi oluşturduğunuzda (veya bu ekiplere katıldığınızda), hasta glikoz verilerini farklı ekipler kapsamında görüntülemek istersiniz. Tüm sağlık ekiplerini veya uzmanları genişletmek için sistemin sol üst köşesindeki sağlık ekibi adına tıklayabilir ve girmek istediğiniz ekip veya uzmana tıklayabilirsiniz. Sağlık ekiplerini değiştirdikten sonra sistem, mevcut ekibin bir üyesi olarak kimliğinize dayalı olarak izniniz altındaki işlev menülerinin görüntülenmesini kontrol edecektir.

4.3 Sağlık Ekibi Bilgilerini Görüntüleyin

4.3.1 View Temel Ekip Bilgileri

Sağlık ekibi başarıyla oluşturulduktan sonra sistemi ekip moduna geçirin. Sol menüde 'Ekip Yönetimi' menüsü görüntülenecektir. Varsayılan olarak ekibin temel bilgilerini görüntülemek için [Ekip Yönetimi] ögesine tıklayın. Temel ekip bilgilerini düzenlemek için sayfadaki [Düzenle] düğmesine tıklayın. Bu işlev

sadece ekip yöneticisi tarafından kullanılabilir.

4.3.2 Üye Bilgilerini Görüntüle

Mevcut ekibin tüm üye bilgilerini görüntülemeniz/düzenlemeniz gerekiyorsa, [Ekip Yönetimi] menüsüne tıklayın ve ardından üst gezinme çubuğundaki 'Üye Bilgileri'ne geçin. Üyelerin yönetici izinlerini değiştirebilir, üye durumunu görüntüleyebilir ve "Üye Bilgileri Sayfasında" ekip üyelerini kaldırabilirsiniz.

4.3.3 Davetiye bilgilerini görüntüleme

Ekip tarafından başlatılan tüm davet kayıtlarını görüntülemek için sayfanın üst kısmındaki [Davet Bilgileri] ögesine tıklayın. Her bir kaydın ayrıntılı bilgilerini görüntülemek için sayfadaki [Görüntüle] düğmesine tıklayın.

4.4 Uzmanları Sağlık Ekibine Katılmaya Davet Edin

Diğer uzmanları ekibe katılmaya davet etmek için [Uzmanları Davet Et] ögesine tıklayın ve açılan kutuya davet bilgilerini girin. Bir davet gönderildiğinde, davet edilen kişi bir davet e-postası alacaktır. Ekibe katılmak için [Daveti Kabul Et] düğmesine tıklayın.

Bölüm 5: Hastanızı Yönetin

- Davetli Hastalar
- Workbench Kullanın
- Hasta Yönetimini Kullanın
- Hasta Ayrıntıları Sayfasını Kullanın

5.1 Davet Edilen Hastalar

Henüz iCan CGM APP veya iCan Health APP'ye kaydolmamış hastalar için bir e-posta göndererek onları bir kullanıcı hesabı oluşturmaya davet edebilir ve sağlık ekibinizi veya sağlık uzmanlarınızı glikoz verilerini hesaplarıyla paylaşmaları için yetkilendirebilirsiniz. Bu, sizin veya sağlık ekibinizin bir üyesinin hastanın glikoz verilerini evde yükledikten sonra görmenizi sağlar.

5.1.1 Hastaları Veri Paylaşmaya Davet Etmek için E-posta Gönderin

1. Herhangi bir sayfada ana menünün altındaki [Hasta Davet Et] düğmesine tıklayın
2. Hastanın yetkilendirmesini istediğiniz sağlık ekibini/uzmanı seçin
3. Hastanın e-posta adresini, soyadını, adını ve diğer bilgileri girin ve ardından [Tamam] düğmesine tıklayın
4. [Gönder] onaylandıktan sonra, hastayı glikoz verilerini paylaşmaya davet eden e-posta başarıyla gönderilebilir. "Bekleyen" davet kaydı daha sonra Hasta Yönetimi-Davet Edilen Hastalar Listesi'nde görüntülenebilir.

5.2 Workbench Kullanımı

Sisteme giriş yaptıktan sonra, ilk gördüğünüz şey, mevcut sağlık ekipleri veya uzmanlar tarafından yetkilendirilmiş ve izlenmekte olan tüm hasta glikoz kartlarını gösteren [Workbench] sayfasıdır. Glikoz kartı hastanın temel bilgilerini, en son glikoz değerini, izleme süresini, cihazın kalan süresini ve en son glikoz eğrisini içerir.

Hastanın son 12 saatteki glikoz verileri varsayılan olarak görüntülenir ve son 4 saat veya 24 saatteki glikoz verilerini görüntülemek için geçiş yapabilirsiniz.

Çok sayıda hasta olduğunda, sayfaları görüntülemeden önce ve sonra değiştirmek için sağ üst köşedeki sayfaya tıklayabilirsiniz. Hızlı sorgulama için sol üst köşedeki sorgu kutusuna hastanın adını, soyadını veya e-posta adresini de girebilirsiniz.

5.3 Hasta Yönetimini Kullanın

5.3.1 Hasta Listesi

Size veya sağlık ekibinize yetki verilen tüm hastaları Hasta Listesi sayfasında görüntüleyebilir ve yönetebilirsiniz. Hasta Listesi sayfasına girmek için ana menüdeki [Hasta Yönetimi] ögesine tıklayın

1. Hastaları sorgula: Hastaları sorgulamak için hastanın adını/soyadını, e-posta adresini girebilir, diyabet türünü ve izleme durumunu seçebilirsiniz.
2. İlgili hastaların ayrıntılı bilgilerini, glikoz verilerini ve raporlarını görüntülemek üzere hasta ayrıntıları sayfasına girmek için işlem sütunundaki [Ayrıntılar] ögesine tıklayın.

5.3.2 Hasta Davet Kaydı

Hasta davet kayıtlarını Hasta Yönetimi-Davet Edilen Hastaların Listesi sayfasında görüntüleyebilirsiniz. Hastanın daveti işleme koymasını beklerken, daveti işleme koymasını hatırlatmak üzere hastaya yeniden bir e-posta göndermek için bu sayfadaki [Yeniden Davet Et] seçeneğini tıklayabilirsiniz.

- ①. Bir hasta paylaşımı kabul ederse, hastanın izleme durumunu Hasta Yönetimi-Hasta Listesi'nde görüntüleyebilirsiniz.
- ②. Hasta paylaşmayı reddederse veya davetin süresi dolmuş ve işleme alınmamışsa, hastayı tekrar davet etmek için ana menünün altındaki [Hastayı Davet Et] düğmesine tekrar tıklayabilirsiniz.

5.4 Hasta Ayrıntıları Sayfasını Kullanın

[Hasta Ayrıntıları] sayfasında, ilgili hastanın temel bilgilerini, kullarımdaki cihazın gerçek zamanlı izleme değerini, günlük glikozu, glikoz raporunu, glikoz verilerini, geçmiş kayıtları, hasta ayrıntılarını, hastaların kaldırılmasını vb. görüntüleyebilir veya çalıştırabilirsiniz.

5.4.1 Temel Hasta Bilgileri ve Glikoz İzleme Değerleri

[Hasta Ayrıntıları] sayfasının üst kısmında seçilen hastanın adı ve soyadı, cinsiyeti, yaşı, diyabet türü vb. gibi temel bilgilerinin yanı sıra hasta tarafından kullanılmakta olan cihazın glikoz izleme değerini ve cihaz durumunu görüntüleyebilirsiniz.

Kullanılan cihaz farklı koşullara göre ayırt edilmelidir:

1. Cihaz başlatılıyor: cihazın başlatılmakta olduğunu ve başlatma için geri sayım süresini bildirir;
2. Cihaz başlatıldı ancak glikoz verileri yüklenemedi: Glikoz verisi elde edilmediğini bildirir ve cihazın kalan süresini gösterir;
3. Cihaz başlatıldıktan sonra yüklenen glikoz verileri: Cihaz tarafından yüklenen son izleme değerini (ilgili izleme süresi dahil) ve cihazın kalan süresini görüntüler;
4. Cihazın süresi doldu ancak izleme henüz sona ermedi: cihaz tarafından yüklenen son izleme değerini (ilgili izleme süresi dahil) ve cihazın sona erme durumunu görüntüler;

5.4.2 Hasta Ayrıntılarını Görüntülenmesi ve Düzenlenmesi

Hasta ayrıntıları açılır penceresini açmak için hasta ayrıntıları sayfasının sağ üst köşesindeki [Hasta Ayrıntıları] düğmesine tıklayabilirsiniz (buradaki hasta ayrıntıları sadece hastanın yetkili sağlık ekibi üyeleri veya uzmanları tarafından görüntülenebilir ve düzenlenebilir).

1. Hasta ayrıntılarını görüntüleyin: hastalar hakkında temel bilgiler, açıklamalar, hedef glikoz aralığı ve eşiği vb. dahil.
2. Hasta ayrıntılarını düzenlemek için [Düzenle] düğmesine tıklayın: temel hasta bilgileri, açıklamalar, hedef glikoz aralığı ve eşiği vb.

5.4.3 Hasta Bağlantısı Kaldırma

Hastayı kaldırmak için hasta ayrıntıları sayfasının sağ üst köşesindeki [Hastayı Kaldır] düğmesine tıklayabilirsiniz.

5.4.4 Hastaların Günlük Glikozunu Görüntüleme

Günlük Glikoz sekmesine girmek için hasta ayrıntıları sayfasındaki [Günlük Glikoz] menüsüne tıklayabilirsiniz.

1. Seçilen tarihte hastanın glikoz indeksini ve glikoz eğrisini görüntüleyin;
2. Kullanıcı APP'inde hastalar tarafından kaydedilen (parmakla alınan kan, diyet, egzersiz, ilaçlar, insülin ve diğer olaylar dahil).
3. İlgili tarihe ait glikoz verilerini görüntülemek üzere farklı tarihler seçmek için [Tarih Seçim Kontrolü] ögesine tıklayın. Takvim, glikoz verilerinin bulunduğu tarih için düz bir nokta simgesiyle ve cihazın bulunduğu ancak verilerin yüklenmediği tarih için içi boş bir daire simgesiyle işaretlenecektir.

5.4.5 Hasta Glikoz Raporunu Görüntüleme ve Dışa Aktarma

Glikoz raporunu görüntülemek ve dışa aktarmak üzere Glikoz Raporu sekmesine girmek için hasta ayrıntıları sayfasındaki [Glikoz Raporu] menüsüne tıklayabilirsiniz.

1. Hasta tarafından takılan CGM cihazını seçin ve bir rapor oluşturmak için seçilen cihazın glikoz verilerini alın.
2. İlgili tarih aralığındaki glikoz verilerini elde etmek ve raporlar oluşturmak için bir tarih aralığı (yaklaşık 90 güne kadar) seçim yapabilirsiniz.
3. İki rapor türünü birbirinden ayırın
 - ①. Sürekli Glikoz İzleme Raporu: Bu rapordaki endeks hesaplaması ve grafik oluşturma, hasta ayrıntılarında ayarlanan glikoz hedef aralığı ve eşiğine göre oluşturulur.
 - ②. AGP raporu: IDC standart baskısının AGP raporudur. Bu rapordaki endeks hesaplaması ve grafik oluşturma, tip 1 ve tip 2 diyabetin glikoz hedef

aralığına göre sabit olarak hesaplanır ve oluşturulur.

4. Raporu Dışa Aktar: Sürekli glikoz raporlarını ve AGP raporlarını dışa aktarma desteği

- ①. Sürekli glikoz değerlendirme raporunu dışa aktarırken, gerektiğinde dışa aktarılacak içerik modülünü seçebilirsiniz.
- ②. Raporu dışa aktarırken, raporun hastayla paylaşılıp paylaşılmama durumunu seçebilirsiniz. Paylaşım seçilirse, hasta raporu kullanıcı APP'inde görüntüleyebilir.

5.4.6 Hasta Glikoz Verilerini Görüntüleme ve Dışa Aktarma

Hastanın glikoz verilerini arşivlemeniz veya daha fazla hesaplamanız ve analiz etmeniz gerektiğinde, glikoz verilerinin ayrıntılarını kaydetmek için PDF veya Excel dosyası olarak dışa aktarabilirsiniz.

Adım 1: Hasta ayrıntıları sayfasına girin ve glikoz verilerinin ayrıntılarını görüntülemek için [Glikoz Verileri] sekmesine tıklayın.

Adım 2: Dışa Aktar'a tıklayın ve açılır kutuda dışa aktarılacak veri aralığını ayarlayın.

- 1) Tek bir cihazın verilerini dışa aktarmanız gerekiyorsa, dışa aktarmak için [Cihaz Döngüsüne Göre] ögesini seçin. Tarihsel olarak giyilen bir cihaz, veri aralığı ve dışa aktarma formatı seçin.
- 2) Cihaz verilerini cihazlar arasında dışa aktarmanız gerekiyorsa, dışa aktarmak için [Özel Zaman] ögesini seçin ve başlangıç ve bitiş zamanını, veri aralığını ve dışa aktarma biçimini ayarlayın.

Adım 3: Dışa aktarma tamamlandıktan sonra, geçmiş kayıtlarında görüntülenebilir ve indirilebilir.

5.4.7 Hasta Bilgilerini Kullanarak Geçmiş Kaydı

Glikoz raporunun PDF dosyasını ve sizin veya ekip üyelerinizin hasta için dışa aktardığı glikoz verilerinin PDF veya Excel dosyası kayıtlarını görüntülemek üzere Geçmiş sekmesine girmek için hasta ayrıntıları sayfasındaki [Geçmiş]

menüsüne tıklayabilirsiniz; İlgili kaydın PDF dosyasını açmak ve indirmek veya ilgili glikoz verisi dışı aktarma kaydının Excel dosyasını indirmek için [Görüntüle] ögesine tıklayın.

5.4.8 Kısa Hasta Listesi Kullanın

Hasta ayrıntıları sayfasının sağ tarafındaki hasta listesini aradıktan veya taradıktan sonra, bu hastanın ayrıntılarını değiştirmek ve görüntülemek için ilgili hastayı seçebilirsiniz.

- ①. Hastayı aramak için hastanın soyadını/adını girin
- ②. Tarama kutusunu açmak için [Tarama Simgesi] üzerine tıklayın ve hastaları taramak için diyabet türünü veya mevcut izleme durumunu seçin

Bölüm 6: Hasta İzni

- Nasıl Yetkilendirilir
- Yetkilendirme Nesneleri Nasıl Yönetilir
- Rapor Görüntüleme
- Aktif Davet Yetkisi

6.1 Nasıl Yetkilendirilir

Bir uzman veya sağlık ekibi hastaya bir yetkilendirme talebi gönderdiğinde, hasta e-posta adresinden yetkilendirme bağlantısını veya iCan CGM App-Sistem-Uygulamalarım kısmından yetkilendirme sayfasını girmeyi seçebilir ve hasta yetkilendirmeyi kabul etmeyi veya reddetmeyi seçebilir.

6.2 Yetkilendirme Nesneleri Nasıl Yönetilir

Hastalar, davetiyeleri kabul edebilecekleri veya kaldırabilecekleri yetkili nesneleri yönetmek için e-posta adreslerinden veya iCan CGM App-System-My Practices'ten yetkilendirme sayfasına girmeyi seçebilirler.

6.3 Rapor Görüntüleme

Uzmanlar veya sağlık ekipleri raporlar oluşturup hastalarla paylaştığında, hastalar yeni raporları görüntülemek ve indirmek için yetkilendirme sayfasından yeni rapor istemleri alabilirler.

6.4 Aktif Yetkilendirme

Uzmanların veya sağlık ekiplerinin davetine ek olarak, hastalar da profesyonellerin/sağlık ekiplerinin kimliğini aktif olarak girerek yetkilendirmeyi davet edebilir. Diğer yönetim yöntemleri için Pasif Davet Yetkilendirmesi bölümüne bakın.

Ek A: Sorun Giderme

iCan Review'e erişmekte sorun yaşıyorsanız, bu sorun giderme adımlarını deneyin:

- Şifrenizi unuttuysanız, giriş ekranına gidin ve "Şifrenizi mi unuttunuz?" seçeneğine tıklayınParolanızı sıfırlamak için adımları izleyin.
- Oturum boyunca bilgisayarınızın internete bağlı olduğundan emin olun. Bilgisayar bu bağlantıyı kaybederse, ekranları düzgün görüntülemeyebilir.
- Bilgisayarın işletim sisteminin ve tarayıcısının desteklendiğini kontrol edin.
- İndirilen dosyaların nerede saklandığını bilin. Bu, indirmeleri bulmayı kolaylaştırır.

Sorun giderme bölümleri işlev veya sistem bileşenine göre kategorize edilmiştir. Buradaki çözümlerin kısa olması ve her şeyi kapsamaması amaçlanmıştır. Daha ayrıntılı yanıtlar veya buradaki önleyici tedbirler için belirli Bölümlere referanslar.

Bu bölümü okuduktan sonra hala ne yapacağınızdan emin değil misiniz? Sorununuz listede yoksa veya burada önerilen çözüm sorunu çözmezse, Müşteri Hizmetleri ekibiyle iletişime geçin.

E-posta: iCansupport@sinocare.com; support@icancgm.com

Web: icancgm.com

Ek B: Bilgisayar ve İnternet Yapılandırmaları

Web'den veri görüntülemek, veri yüklemek veya çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzunu görüntülemek için 1,5 Mbps veya daha yüksek bir internet bağlantısı gereklidir.

Virüslere, kötü amaçlı yazılımlara ve bilgisayarınıza ve bilgisayarınız tarafından depolanan, işlenen ve iletilen bilgilere yetkisiz erişime ve bunların kullanımına karşı korunmak için bilgisayarınızda uygun bir güvenlik duvarı programı ve bir anti-virüs programı kullanmanızı öneririz.

iCan Review, site kullanım verilerinin toplanması, içerik yönetimi, özelleştirilmiş içerik sağlama ve trafik ölçümü ve analizi dahil olmak üzere çeşitli amaçlar için çerezlerin kullanılmasını gerektirir. Çerezlerin kullanımı hakkında daha fazla bilgi için şu adresteki Gizlilik Politikamızı inceleyin: icancgm.com

iCan Review aşağıdaki sistem yapılandırmalarını destekler:

Windows 10 veya 11

- 1,3 GHz işlemci, 1 GB boş RAM ve 100 MB boş disk alanı
- Microsoft .NET Framework 4.6.1 veya üzeri, tam sürüm
- Ekran çözünürlüğü 1024 x 768 piksel veya daha yüksek
- Chrome, Firefox veya Microsoft Edge

Mac OSX11 veya 12

- 2,3 GHz işlemci ve 4 GB boş RAM ile 100 MB boş disk alanı
- Ekran çözünürlüğü 1280 x 800 piksel veya daha yüksek
- Chrome, Mac OSX için Firefox veya Safari 12, 13 ve 14

Opsiyonel bilgisayar konfigürasyonları

- Raporları görüntülemek, kaydetmek ve yazdırmak için bir PDF okuyucu
- Raporları yazdırmak için bir yazıcı
- Dışa aktarılan veriler için bir Excel elektronik tablo görüntüleyicisi

Ek C: Etiket Sembolleri

Sembol	Açıklama
	Avrupa Topluluğu Yetkili Temsilcisi/Avrupa Birliği
	Birleşik Krallık'ta yetkili temsilci
	Bu sembol, CGM'nin (AB) 2017/745 uyarınca Avrupa teknik uygunluğuna sahip olduğunu gösterir
	Üretici
 iCan-cgm.com	Kullanım talimatlarına başvurun
	Benzersiz cihaz tanımlayıcısı
	Katalog numarası
	Üretim Tarihi
	Kullanım talimatların takip edin

Sözlük

Kan şekeri ölçüm cihazı: Kandaki glikoz seviyelerini ölçmek için kullanılan bir cihaz.

Kan şekeri sonucu: Kandaki glikoz konsantrasyonu, desilitre kan başına miligram glikoz (mg/dL) veya litre kan başına milimol glikoz (mmol/L) olarak ölçülür.

Sürekli glikoz monitörü (CGM): Bir CGM, cildinizin altına yerleştirilen küçük bir sensör kullanarak cildinizdeki interstisyel sıvı adı verilen sıvıdaki glikoz miktarını ölçer. Glikoz sonuçları daha sonra izleme sistemi ekranında ve buna karşılık gelen uyumlu mobil cihaz ekranında glikoz seviyeleri ve uzun vadeli glikoz trendleri olarak sunulmak üzere bir Uygulamaya gönderilir.

Hiperglisemi (yüksek kan şekeri): Yüksek kan şekeri olarak da bilinen kandaki yüksek glikoz seviyeleri. Tedavi edilmediğinde hiperglisemi ciddi sorunlara yol açabilir. Yüksek glikoz seviyenizi belirlemek için uzmanınızla konuşun.

Hipoglisemi (düşük kan şekeri): Düşük kan şekeri olarak da bilinen kandaki düşük glikoz seviyeleri. Tedavi edilmediğinde hipoglisemi ciddi sorunlara yol açabilir. Düşük glikoz seviyenizi belirlemek için uzmanınızla konuşun.

İnterstisyel sıvı: Vücudun tüm hücrelerini çevreleyen sıvı.

İnsülin: Pankreas tarafından üretilen, glikoz ve diğer besin maddelerinin metabolizmasını düzenleyen bir hormon. Pankreasları hasar görmüşse ve insülin üretmiyorsa, diyabetli kişilerin glikozu (şeker) işlemesine yardımcı olmak için bir uzman tarafından insülin enjeksiyonları reçete edilebilir.

Sınırlamalar: Size zararlı olabileceği veya sisteme zarar verebileceği için iCan Review'in kullanılmaması gereken belirli durumları özetleyen bir güvenlik bildirimi.

mg/dL: Desilitre başına miligram; kan glikoz (şeker) konsantrasyonu için iki standart ölçü biriminden biri.

mmol/L: Litre başına milimol; kan glikoz (şeker) konsantrasyonu için iki standart ölçü biriminden biri.

Uzman: Uzmanlık eğitimi almış ve diyabet yönetimi bakımı gibi alanlarda hizmet verebilen bireyleri ifade eder.

Sağlık Ekibi: Diyabetli hastalara kapsamlı ve entegre kan şekeri yönetimi hizmetleri sağlamak için uzmanlar tarafından organize edilen işbirlikçi bir ekip.



Changsha Sinocare Inc.

265 Guyuan Road, Hi-Tech Zone, Changsha, 410205,

Hunan Province, P.R. China

E-posta: iCansupport@sinocare.com, support@icancgm.com

Web sayfası: icancgm.com



SUNGO Europe B.V.

Fascinatıo Boulevard 522, Unit 1.7,

2909VA Capelle aan den IJssel, The Netherlands

ec.rep@sungogroup.com, yan.zhang@sungoglobal.com



SUNGO Certification Company Limited

3rd floor, 70 Gracechurch Street,

London. EC3V 0HR

ukrp@sungoglobal.com



Günc. Tarihi: 01/2025

P/N: 36301868-A.2

Sinocare