

iCan Review

Guide de l'utilisateur

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	2
AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ	4
IMPORTANT POUR LA SÉCURITÉ	5
Premiers pas avec iCan Review.....	6
Ressources.....	7
Section 1 : Présentation du système	8
1.1 Description du système	9
1.2 Objectif prévu	9
1.3 Sécurité d'utilisation.....	10
Section 2 : Comment s'inscrire et se connecter à un compte professionnel	11
2.1 Ouvrir un compte professionnel.....	12
2.2 Connexion au compte professionnel	13
Section 3 : Paramètres du compte	14
3.1 Gestion des informations de base du compte	15
3.2 Réglage des préférences	15
3.3 Annuler le compte.....	15
Section 4 : Gérer votre équipe de soins de santé	17
4.1 Créer l'équipe de soins de santé	18
4.2 Comment accéder à différentes équipes de soins de santé.....	18
4.3 Afficher l'information sur l'équipe de soins de santé.....	19
4.4 Inviter des professionnels à rejoindre l'équipe de soins de santé	19
Section 5 : Gérer votre patient.....	20
5.1 Patients invités	21
5.2 Utiliser le plan de travail	22
5.3 Utiliser la gestion des patients.....	22
5.4 Utiliser la page sur les détails du patient	23

Section 6 : Autorisation du patient	28
6.1 Comment autoriser	29
6.2 Comment gérer les objets d'autorisation	29
6.3 Visualisation des rapports	29
6.4 Autorisation active	29
Annexe A : Dépannage.....	30
Annexe B : Configuration des ordinateurs et de l'Internet	31
Annexe C : Symboles d'étiquette	32
Glossaire	33

AVIS DE NON-RESPONSABILITÉ

©2022 Sinocare Inc. Sinocare iCan est une marque commerciale de Sinocare Inc.

Toutes les marques déposées et droits d'auteur appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

La marque verbale et les logos Bluetooth® ont été enregistrés et sont la propriété de Bluetooth SIG, Inc. Sinocare Biology est autorisé à utiliser ces marques. Quant aux autres marques et noms commerciaux, ils sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Apple, le logo Apple, iPhone et iPod Touch sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. APP Store est une marque de service d'Apple Inc.

Android est une marque commerciale de Google LLC. Google Play et le logo Google Play sont des marques commerciales de Google LLC.

IMPORTANT POUR LA SÉCURITÉ

Avant d'utiliser l'application iCan Review, lisez d'abord les instructions incluses dans le mode d'emploi. Le guide de l'utilisateur comprend des informations de sécurité importantes et des instructions d'utilisation.

Tout incident grave survenu en relation avec iCan Review doit être signalé à Sinocare et à l'autorité compétente de l'État membre dans lequel vous vous trouvez.

Premiers pas avec iCan Review

Système de gestion des services de soins de santé (ci-après dénommé iCan Review) : iCan Review aide principalement les professionnels ou les équipes de soins de santé à obtenir des données sur le glucose des patients sur le réseau. Il fournit également des solutions complètes, pratiques et précises de surveillance et de gestion du glucose grâce à des graphiques visuels, des algorithmes professionnels et une interface conviviale. Il aide les professionnels à visualiser, analyser et évaluer les données de glucose des patients pour une prise en charge plus efficace du diabète.

Le présent guide de l'utilisateur (également appelé [Guide de l'utilisateur]) vise à vous aider à comprendre la configuration et le fonctionnement d'iCan Review. Vous pouvez utiliser la table des matières au début du guide de l'utilisateur et l'index à la fin du guide de l'utilisateur pour vous aider à trouver les informations dont vous avez besoin. Vous trouverez également un glossaire à la fin du Guide de l'utilisateur.

Le tableau suivant décrit certains termes, conventions et concepts utilisés dans ce guide de l'utilisateur.

Convention	Notification
Notes	Fournit des informations utiles supplémentaires.
Mise en garde	Vous êtes averti d'un danger potentiel pouvant provoquer des blessures mineures ou modérées ou endommager l'appareil s'il n'est pas évité.
Avertissement	Vous êtes averti d'un risque potentiel pouvant entraîner la mort ou des blessures graves s'il n'est pas évité. Il peut également indiquer des réactions indésirables graves potentielles et des risques pour la sécurité.
Texte en gras	Pour indiquer les éléments et les boutons de l'écran. Par exemple, [Sélectionner [Suivant] pour continuer].

Ressources

Guides :

- Guide de l'utilisateur : Ce guide d'utilisation est une encyclopédie qui vous permet de mieux comprendre le système. Il vous présente et explique le système iCan Review de la manière la plus complète qui soit en vous proposant une vue d'ensemble, des fonctions détaillées, des informations importantes en matière de sécurité et bien d'autres choses encore

Section 1 : Présentation du système

- Description du système
- Objectif prévu
- Sécurité des utilisateurs

1.1 Description du système

Nous vous remercions d'avoir choisi le système de gestion des services de santé iCan Review. iCan Review est principalement destiné aux professionnels ou aux membres de l'équipe de soins de santé. Pour établir une relation d'autorisation de données, les professionnels de la santé peuvent inviter les patients utilisant iCan CGM par le biais d'iCan Review. Une fois l'autorisation obtenue, les utilisateurs peuvent obtenir les données dynamiques sur le glucose ainsi que les données sur les événements téléchargées par les patients sur iCan Review. Les utilisateurs peuvent ainsi bénéficier de conseils de vie en fonction de la courbe de glucose du patient et de l'analyse des données, et aussi consulter et exporter les rapports de glucose en continu des patients.

Remarque : Veuillez lire toutes les instructions fournies dans ce guide de l'utilisateur avant d'utiliser le système.

1.2 Objectif prévu

Le logiciel en ligne iCan Review a été conçu pour les utilisateurs à domicile et les professionnels de la santé. Il vise à aider les patients diabétiques et leurs professionnels à examiner, analyser et évaluer les données historiques du CGM afin de favoriser une prise en charge efficace du diabète. Il est destiné à être utilisé comme accessoire du système iCan CGM avec une fonctionnalité d'interface de données.

ATTENTION : Par ailleurs, le logiciel ne fournit aucun conseil médical et ne devrait pas être utilisé à cette fin. Avant de procéder à une interprétation médicale ou à un ajustement thérapeutique à partir des informations contenues dans le logiciel, les utilisateurs à domicile doivent consulter un professionnel de la santé.

ATTENTION : Pour les professionnels de la santé, les informations contenues dans le logiciel doivent être utilisées en conjonction avec d'autres informations cliniques dont ils disposent.

1.3 Sécurité d'utilisation

Grâce à iCan Review, les professionnels et les équipes soignantes peuvent consulter à distance les données de glucose et les données d'événements des patients autorisés. Cependant, il ne fournit pas d'informations permettant de prendre des décisions et ne remplace pas les conseils d'un professionnel de la santé. Par ailleurs, les professionnels utilisent les données relatives au glucose des patients et les données relatives aux événements provenant du système en conjonction avec d'autres informations cliniques disponibles.

Section 2 : Comment s'inscrire et se connecter à un compte professionnel

- S'inscrire à un compte professionnel
- Connexion au compte professionnel

2.1 Ouvrir un compte professionnel

Dans le cas où l'utilisateur n'est pas enregistré avec un compte professionnel lorsqu'il visite iCan Review, il peut cliquer sur **[S'enregistrer]** pour s'enregistrer. L'enregistrement d'un compte professionnel se fait en quatre étapes : Saisir les informations sur le pays/la région → Saisir les informations de connexion → Saisir les données personnelles → Vérifier l'adresse e-mail

Étape 1 : Saisissez les informations relatives au pays/à la région

Sélectionnez les informations relatives au pays/à la région comme demandé sur la page, saisissez ensuite l'adresse électronique et cliquez sur **[Suivant]** après avoir vérifié les informations saisies. Veuillez noter que le pays/la région sélectionné(e) ne peut pas être modifié(e).

Étape 2 : Saisir les informations de connexion

Vous devez saisir le nom, le mot de passe de connexion et le mot de passe de confirmation de l'utilisateur connecté, conformément à l'invitation qui s'affiche sur la page. Après la saisie, cliquez sur **[Suivant]** pour passer à la page de saisie des données personnelles.

Étape 3 : Saisir les données personnelles

Veuillez saisir vos informations personnelles conformément aux invites de la page, notamment votre nom, votre adresse professionnelle, votre adresse détaillée et votre numéro de téléphone. Après vérification par le système, cliquez sur **[Suivant]**, et le système affichera automatiquement le *Contrat d'utilisateur* et la *Politique de confidentialité*. Une fois le compte à rebours terminé, vous pouvez cliquer sur **[Accepter l'accord]** pour passer à la page de vérification de l'adresse électronique.

Étape 4 : Vérifier l'adresse e-mail

Une fois que l'utilisateur a accepté l'accord correspondant, le système envoie un courriel de vérification à l'adresse e-mail indiquée. Dès que l'utilisateur reçoit le code de vérification dans l'e-mail, il peut le saisir dans le système pour vérification dans le délai imparti.

Étape 5 : Créer un compte avec succès

Après vérification du code de vérification saisi, votre compte professionnel iCan Review a été créé avec succès. L'utilisateur se connecte au système avec ce compte.

2.2 Connexion au compte professionnel

Pour accéder au système, les utilisateurs doivent saisir leur adresse e-mail et leur mot de passe sur la page d'accès d'iCan Review. En cas d'oubli du mot de passe, il suffit de cliquer sur **[Mot de passe oublié]** pour réinitialiser le mot de passe en vérifiant l'adresse e-mail.

Section 3 : Paramètres du compte

- Gestion des informations de base sur les comptes
- Réglage des préférences
- Annuler le compte

3.1 Gestion des informations de base du compte

Pour afficher ou modifier les informations de compte et les préférences des utilisateurs, cliquez sur [**Paramètres du compte**] en bas du menu de gauche.

Les autres informations peuvent être modifiées, à l'exception du pays/de la région et de l'adresse électronique, qui ne peuvent pas être modifiés.

3.2 Réglage des préférences

Il est possible pour les utilisateurs de modifier les préférences linguistiques, les unités de glucose préférées, les fuseaux horaires et les formats d'heure préférés dans les paramètres de préférences.

3.3 Annuler le compte

Vous pouvez choisir d'annuler votre compte iCan Review si vous ne souhaitez plus l'utiliser. Vous pouvez également supprimer les informations personnelles, les informations relatives à l'équipe soignante et les informations relatives au patient associées à votre compte. Si vous décidez d'annuler votre compte, votre compte et vos informations personnelles seront supprimés. Par ailleurs, l'équipe de soins de santé à laquelle vous avez adhéré se retirera automatiquement. De même, le patient qui a autorisé votre compte personnel mettra automatiquement fin à sa relation d'autorisation avec vous. Il n'y a aucune chance que ces données ou opérations soient restaurées. Dans le cas où vous souhaiteriez utiliser à nouveau la plateforme iCan Review, vous pouvez vous réinscrire pour obtenir un compte professionnel.

Étape 1 : Connectez-vous au compte, accédez à la page Paramètres du compte et cliquez sur [**Annuler**].

Étape 2 : Le système déterminera si votre compte peut être annulé et affichera un message correspondant. Vous pouvez sauter l'étape 2 et passer directement à l'étape 3 si votre compte remplit les conditions d'annulation.

Raison pour laquelle les conditions d'annulation ne sont pas remplies : Votre compte se trouve en tant qu'administrateur unique dans au moins une des équipes de soins de santé. Par ailleurs, il y a d'autres membres ordinaires dans cette équipe de soins de santé.

Étape 3 : Consultez et confirmez l'annulation de l'accord. Nous vous recommandons de lire attentivement le contenu de l'accord et de cliquer sur **[Accepter]** lorsque le compte à rebours est terminé. Cliquez sur **[Accepter]** et envoyez un code de vérification par e-mail pour confirmer l'opération d'annulation.

Étape 4 : Pour terminer l'annulation, recevez et complétez le code de vérification par e-mail. Vous pouvez vous connecter grâce à votre adresse e-mail. Vous pouvez vérifier le code de vérification envoyé par le système à votre adresse e-mail et le remplir sur la page.

Dans le cas où vous ne recevez pas d'e-mail, vérifiez si l'e-mail est bloqué par votre adresse e-mail ou cliquez sur **[Renvoyer]** après la fin du compte à rebours.

Section 4 : Gérer votre équipe de soins de santé

- Créer l'équipe de soins de santé
- Comment accéder aux différentes équipes de soins de santé
- Voir les informations sur l'équipe de soins de santé
- Inviter des professionnels à rejoindre l'équipe de soins de santé

4.1 Créer l'équipe de soins de santé

Vous pouvez créer une équipe de soins de santé dans le système si vous souhaitez inviter d'autres professionnels à prendre en charge des patients ensemble. Une fois l'équipe créée, les professionnels qui la composent peuvent prendre en charge tous les patients de l'équipe.

Étape 1 : Description de l'entrée

Vous pouvez cliquer sur le logo du système dans le coin supérieur gauche du système et une fenêtre contextuelle apparaîtra. Pour accéder à la page de création de l'équipe, il suffit de cliquer sur **[Créer l'équipe de soins de santé]** dans la fenêtre contextuelle.

Étape 2 : Saisir les informations relatives à l'équipe de soins de santé

Les informations saisies incluent le nom de l'équipe de soins de santé, l'ID de l'équipe, l'adresse, l'adresse de l'équipe et le numéro de téléphone. L'ID de l'équipe est indiqué par défaut et il peut être modifié par le créateur. Une fois les informations saisies vérifiées, vous pouvez cliquer sur **[Enregistrer]** pour créer l'équipe de soins de santé.

4.2 Comment accéder à différentes équipes de soins de santé

En créant (ou en rejoignant) une ou plusieurs équipes de soins de santé sur la plateforme iCan Review, vous aimeriez visualiser les données de glucose des patients dans différentes équipes. Pour développer l'ensemble des équipes ou des professionnels de santé, vous pouvez cliquer sur le nom de l'équipe de santé dans le coin supérieur gauche du système. Vous pouvez ensuite cliquer sur l'équipe ou le professionnel que vous souhaitez intégrer. Une fois l'équipe de soins changée, le système contrôlera l'affichage des menus de fonctions sous votre autorisation, en fonction de votre identité en tant que membre de l'équipe actuelle.

4.3 Afficher l'information sur l'équipe de soins de santé

4.3.1 Afficher les informations de base sur l'équipe

Une fois l'équipe de soins créée avec succès, passez le système en mode équipe. Le menu « Gestion de l'équipe » s'affiche dans le menu de gauche. Pour afficher les informations de base de l'équipe par défaut, il suffit de cliquer sur **[Gestion de l'équipe]**. Pour modifier les informations de base de l'équipe, vous pouvez cliquer sur **[Modifier]** sur la page. Seul l'administrateur de l'équipe peut accéder à cette fonction.

4.3.2 Voir les informations sur les membres de l'équipe

Pour afficher ou modifier toutes les informations relatives aux membres de l'équipe en cours, vous pouvez cliquer sur le menu **[Gestion de l'équipe]**, puis sur « Informations sur les membres » dans la barre de navigation supérieure. Dans la « Page informations sur les membres », vous pouvez modifier les droits d'administrateur des membres, consulter le statut des membres et supprimer des membres de l'équipe.

4.3.3 Afficher les informations sur les invitations

Pour afficher tous les enregistrements d'invitations lancés par l'équipe, vous pouvez cliquer sur **[Informations sur les invitations]** en haut de la page. Pour afficher les informations détaillées de chaque enregistrement, vous pouvez cliquer sur **[Afficher]** sur la page.

4.4 Inviter des professionnels à rejoindre l'équipe de soins de santé

Pour inviter d'autres professionnels à rejoindre l'équipe, il suffit de cliquer sur **[Inviter un professionnel]** et de saisir les informations relatives à l'invitation dans une fenêtre contextuelle. Lorsqu'une invitation est envoyée, l'invité reçoit un courriel d'invitation. Pour rejoindre l'équipe, cliquez sur **[Accepter l'invitation]**.

Section 5 : Gérer votre patient

- Patients invités
- Utiliser le poste de travail
- Utiliser la gestion des patients
- Utiliser la page des détails du patient

5.1 Patients invités

En ce qui concerne les patients qui ne se sont pas encore inscrits à l'application iCan, vous pouvez les inviter à créer un compte utilisateur en envoyant un e-mail, ou inviter les patients qui utilisent le lecteur en remplissant le code SN du lecteur et le code d'invitation, et autoriser votre équipe de soins de santé ou les professionnels de santé à partager les données du glucose avec leurs comptes. Cela vous permet, à vous ou à un membre autorisé de votre équipe de soins, de voir les données du glucose du patient après qu'il les a téléchargées à son domicile.

5.1.1 Envoyer un e-mail pour inviter les patients à partager leurs données

- a. Cliquez sur le bouton [**Inviter des patients**] situé sous le menu principal de n'importe quelle page.
- b. Sélectionnez l'équipe/le professionnel de santé que vous souhaitez que le patient autorise.
- c. Saisissez l'adresse e-mail, le nom de famille, le nom et d'autres informations du patient, puis cliquez sur [**Confirmer**].
- d. Une fois que vous avez confirmé [**Envoyer**], l'e-mail invitant le patient à partager ses données de glucose peut être envoyé avec succès. L'enregistrement de l'invitation « En attente » peut être consulté ultérieurement dans la section Gestion des patients - Liste des patients invités.

5.1.2 Inviter les patients qui utilisent le lecteur à partager leurs données

- a. Cliquer sur le bouton [**Inviter des patients**] situé sous le menu principal de n'importe quelle page.
- b. Remplir le code SN du lecteur et le code d'invitation.
- c. Sélectionner l'équipe/le professionnel de santé que vous souhaitez que le patient autorise

- d. Entrer le nom, le prénom et d'autres informations du patient, puis cliquer sur **[Confirmer]**.
- e. Après avoir confirmé que les informations pertinentes du lecteur sont correctes pour la deuxième fois, cliquer sur **[Confirmer]** pour inviter avec succès. Vous pouvez consulter les informations relatives au patient dans la section Gestion des patients - Liste des patients invités.

5.2 Utiliser le plan de travail

Lorsque vous vous connectez au système, la première chose que vous voyez est la page **[Plan de travail]**. Cette dernière affiche toutes les cartes de glucose des patients autorisées par les équipes de soins ou les professionnels de santé actuels et sous surveillance. Les cartes de glucose contiennent les informations de base sur le patient, la dernière valeur de glucose, l'heure de la surveillance, la durée restante de l'appareil et la dernière courbe de glucose.

Les données de glucose du patient au cours des 12 dernières heures sont affichées par défaut. Vous pouvez ensuite passer à l'affichage des données de glucose des 4 dernières heures ou des 24 dernières heures.

En cas par exemple d'un grand nombre de patients, vous pouvez cliquer sur la page en haut à droite pour passer d'une page à l'autre avant et après l'affichage. Par ailleurs, vous pouvez saisir le prénom, le nom de famille ou l'adresse e-mail du patient dans le champ d'interrogation situé dans le coin supérieur gauche pour une recherche rapide.

5.3 Utiliser la gestion des patients

5.3.1 Liste des patients

Sur la page Liste des patients, vous pouvez consulter et gérer tous les patients qui vous sont autorisés, à vous ou à votre équipe de soins de santé. Cliquez sur **[Gestion des patients]** dans le menu principal pour accéder à la page Liste des patients.

- a. Rechercher des patients : Vous pouvez saisir le prénom / nom de famille, l'adresse e-mail du patient, sélectionner le type de diabète, l'état du suivi, la durée d'utilisation sans dispositif CGM, ainsi que les indicateurs de glucose pour effectuer votre recherche.
- b. Cliquez sur l'icône [**Paramètres**] en haut à droite de la liste pour personnaliser les colonnes affichées dans la liste de gestion des patients.
- c. Cliquez sur le bouton [**Exporter**] en haut à gauche pour exporter la liste.
- d. Cliquez sur [**Détails**] dans la colonne Actions pour accéder à la fiche du patient, où vous pouvez consulter ses informations médicales, ses données de glucose et ses rapports.

5.3.2 Dossier d'invitation du patient

Vous pouvez consulter les dossiers d'invitation des patients sur la page Gestion des patients - Liste des patients invités. En attendant que le patient traite l'invitation, vous pouvez cliquer sur [**Réinviter**] sur cette page pour renvoyer un e-mail au patient afin de lui rappeler de traiter l'invitation.

- a. Au cas où le patient accepterait le partage, vous pouvez consulter le statut de surveillance du patient dans la section Gestion des patients - Liste des patients.
- b. Toutefois, si le patient refuse de partager ou si l'invitation a expiré et n'a pas été traitée, vous pouvez à nouveau inviter le patient en cliquant sur le bouton [**Inviter le patient**] situé en bas du menu principal.

5.4 Utiliser la page sur les détails du patient

Sur la page [**Détails du patient**], vous pouvez afficher ou exploiter les informations de base du patient correspondant ainsi que la valeur de surveillance en temps réel de l'appareil utilisé, le glucose quotidien, le rapport de glucose, les données de glucose, les enregistrements historiques, les détails du patient, la suppression de patients, etc.

5.4.1 Informations de base sur le patient et valeurs de surveillance du glucose

Vous pouvez afficher les informations de base du patient sélectionné en haut de la page [**Détails du patient**], y compris le prénom et le nom, le sexe, l'âge, le type de diabète, etc. ainsi que la valeur de surveillance et le statut de l'appareil actuellement utilisé par le patient.

Le dispositif utilisé doit être adapté aux différentes conditions :

- a. Préchauffage de l'appareil : Affiche l'état de mise en route de l'appareil ainsi qu'un compte à rebours jusqu'à la fin du préchauffage.
- b. Appareil prêt (aucune donnée téléchargée) : Affiche le message « Données de glucose non encore téléchargées » et indique le temps d'utilisation restant de l'appareil.
- c. Appareil actif (données téléchargées) : Affiche la dernière valeur de glucose enregistrée avec horodatage, ainsi que le temps d'utilisation restant de l'appareil.
- d. Appareil expiré (suivi en cours) : Affiche la dernière valeur de glucose enregistrée avec horodatage et l'état d'expiration de l'appareil.

5.4.2 Visualiser et modifier les détails du patient

Pour ouvrir la fenêtre contextuelle des détails du patient, vous pouvez cliquer sur le bouton [**Détails du patient**] en haut à droite de la page des détails du patient (seuls les membres autorisés de l'équipe soignante ou les professionnels de santé du patient peuvent consulter et modifier les détails du patient).

- a. Affichage des détails sur le patient : y compris les informations de base sur les patients, les remarques, l'intervalle de glucose cible et le seuil, etc.
- b. Pour éditer les détails du patient, cliquez sur [**Modifier**] : y compris les informations de base du patient, les remarques, l'intervalle de glucose cible et le seuil, etc.

5.4.3 Retirer le patient

Pour supprimer le patient, vous pouvez cliquer sur le bouton **[Supprimer le patient]** en haut à droite de la page des détails du patient.

5.4.4 Visualiser le glucose quotidien des patients

Vous pouvez cliquer sur le menu **[Glucose quotidien]** sur la page des détails du patient pour accéder à l'onglet Glucose quotidien.

- a. Visualiser l'index et la courbe de glucose du patient à la date sélectionnée.
- b. Les événements enregistrés par les patients sur l'application de l'utilisateur (y compris les prises de sang au doigt, le régime alimentaire, l'exercice physique, les médicaments, l'insuline et d'autres événements).
- c. Cliquez sur **[Contrôle de sélection de la date]** pour sélectionner différentes dates afin d'afficher les données de glucose de la date correspondante. Le calendrier sera marqué d'une icône en forme de point plein pour la date avec les données de glucose. En revanche, une icône en forme de cercle creux pour la date avec dispositif mais sans données téléchargées.

5.4.5 Afficher et exporter le rapport sur le glucose des patients

Vous pouvez cliquer sur le menu **[Rapport de glucose]** sur la page de détails du patient pour accéder à l'onglet Rapport de glucose afin de visualiser et d'exporter le rapport de glucose.

- a. Sélectionner l'appareil CGM porté par le patient et obtenir les données de glucose de l'appareil sélectionné pour générer un rapport.
- b. Vous pouvez sélectionner une plage de dates (jusqu'à près de 90 jours) pour obtenir les données de glucose de la plage de dates correspondante et générer des rapports.
- c. Identifier trois types de rapports

- Rapport de surveillance du glucose : Les indicateurs et graphiques de ce rapport sont calculés et générés en fonction des plages cibles de glucose et des seuils définis dans les informations détaillées du patient.
- Rapport AGP : Il s'agit de la version standard du rapport AGP, conforme au standard IDC. Les indicateurs sont calculés et les graphiques générés de manière fixe, selon les plages cibles de glucose pour les diabètes de type 1 et 2.
- Rapport de statistiques de glucose : Tous les calculs de ce rapport sont basés sur les plages cibles et les seuils de glucose configurés dans le profil du patient.

d. Exporter un rapport : Prise en charge de l'exportation de rapports

- Lors de l'exportation du rapport de surveillance du glucose, vous pouvez sélectionner les sections spécifiques à exporter.
- Lors de l'exportation du rapport de statistiques de glucose, vous pouvez choisir d'exporter au format Excel ou PDF. Les autres types de rapports sont exportés uniquement au format PDF.
- Lors de l'exportation du rapport, vous pouvez également envoyer celui-ci vers le portail patient via l'application.

5.4.6 Visualiser et exporter des données sur le glucose des patients

Lorsque vous avez besoin d'archiver ou de calculer et d'analyser les données de glucose du patient, vous pouvez exporter les détails des données de glucose sous forme de fichier PDF ou Excel afin de les sauvegarder.

Étape 1 : Entrez dans la page de détails du patient et cliquez sur l'onglet **[Données de glucose]** pour afficher les détails des données de glucose.

Étape 2 : Cliquez sur **[Exporter]** et définissez la plage de données à exporter dans la fenêtre contextuelle.

- Si vous devez exporter les données d'un seul appareil, sélectionnez **[En fonction du cycle de l'appareil]** pour exporter. Sélectionnez un dispositif de port historique, un intervalle de données et un format d'exportation.

- b. Si vous devez exporter les données d'un appareil à l'autre, sélectionnez **[Heure personnalisée]** pour l'exportation et définissez l'heure de début et de fin, l'intervalle de données et le format d'exportation.

Étape 3 : Une fois l'exportation terminée, elle peut être consultée et téléchargée dans les historiques.

5.4.7 Enregistrement des antécédents à l'aide des données du patient

Vous pouvez cliquer sur le menu **[Historique]** sur la page des détails du patient pour accéder à l'onglet Historique et visualiser le fichier PDF de la déclaration de glucose et les fichiers PDF ou Excel des données de glucose que vous ou les membres de votre équipe avez exportées pour le patient ; Cliquez sur **[Afficher]** pour ouvrir et télécharger le fichier PDF de l'enregistrement correspondant, ou pour télécharger le fichier Excel de l'enregistrement correspondant de l'exportation des données de glucose.

5.4.8 Utiliser une liste courte de patients

Une fois la recherche ou la sélection effectuée dans la liste des patients sur le côté droit de la page des détails du patient, vous pouvez sélectionner le patient correspondant pour basculer et afficher les détails de ce patient.

- a. Pour rechercher le patient, saisissez le nom de famille/le nom du patient.
- b. Cliquez sur **[Icône de dépistage]** pour ouvrir la boîte de dépistage et sélectionnez le type de diabète ou le statut de surveillance actuel des patients à dépister.

Section 6 : Autorisation du patient

- Comment autoriser
- Comment gérer les objets d'autorisation
- Visualisation du rapport
- Autorisation d'invitation active

6.1 Comment autoriser

Lorsqu'un professionnel ou une équipe de soins de santé envoie une demande d'autorisation au patient, ce dernier peut choisir d'entrer le lien d'autorisation à partir de son adresse électronique ou de la page d'autorisation du Système de l'application iCan - Mes pratiques, et le patient peut choisir d'accepter ou de refuser l'autorisation.

6.2 Comment gérer les objets d'autorisation

Les patients peuvent choisir d'accéder à la page d'autorisation à partir de leur adresse e-mail ou du Système de l'application iCan - Mes pratiques, pour gérer les objets autorisés, sur lesquels ils peuvent accepter des invitations ou les supprimer.

6.3 Visualisation des rapports

Lorsque les professionnels ou les équipes de soins de santé génèrent et partagent des rapports avec les patients, ces derniers peuvent obtenir de nouvelles invites de rapport à partir de la page d'autorisation afin de consulter et de télécharger de nouveaux rapports.

6.4 Autorisation active

En plus de l'invitation de professionnels ou d'équipes de soins de santé, les patients peuvent également demander une autorisation en saisissant activement l'ID des professionnels/équipes de soins de santé. Pour d'autres méthodes de gestion, voir Autorisation par invitation passive.

Annexe A : Dépannage

Si vous avez des difficultés à accéder à iCan Review, vous pouvez essayer les étapes de dépannage suivantes :

- Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez accéder à l'écran de connexion et cliquer sur [**Mot de passe oublié**] ? Suivez les étapes pour réinitialiser votre mot de passe.
- Assurez-vous que votre ordinateur est connecté à l'Internet pendant toute la durée de la session. Si l'ordinateur perd cette connexion, il se peut que pas les écrans ne s'affichent pas correctement.
- Vérifiez que le système d'exploitation et le navigateur de l'ordinateur sont compatibles.
- Vous devez savoir où sont stockés les fichiers téléchargés. Cela facilitera la recherche des téléchargements.

Les sections de dépannage sont classées par fonction ou par composant du système. Les solutions proposées ici sont brèves et non exhaustives. Références aux sections spécifiques pour des réponses plus détaillées ou des mesures préventives.

Vous ne savez toujours pas quoi faire après avoir lu cette section ? Si votre problème n'est pas répertorié, ou si la solution recommandée ici ne résout pas le problème, vous pouvez contacter l'équipe du service clientèle.

E-mail : ICansupport@sinocare.com ; support@icancgm.com

Site internet : icancgm.com

Annexe B : Configuration des ordinateurs et de l'Internet

Une connexion internet de 1,5 Mbps ou plus est nécessaire pour visualiser les données sur internet, télécharger des données ou consulter le guide de l'utilisateur en ligne.

Pour protéger votre ordinateur contre les virus, les logiciels malveillants et les accès et utilisations non autorisés de votre ordinateur et des informations qu'il stocke, traite et transmet, vous devez utiliser un programme de pare-feu approprié et un programme antivirus.

iCan Review a besoin d'utiliser des cookies pour diverses raisons, notamment pour la collecte de données sur l'utilisation du site, la gestion du contenu, la fourniture d'un contenu personnalisé, ainsi que la mesure et l'analyse du trafic. Pour plus d'informations sur l'utilisation des cookies, consultez notre Politique de confidentialité à l'adresse suivante : icancgm.com

iCan Review est compatible avec les configurations suivantes :

Windows 10 ou 11

- Processeur 1,3 GHz, 1 Go de RAM disponible et 100 Mo d'espace disque disponible
- Microsoft .NET Framework 4.6.1 ou supérieur, version complète
- Résolution d'affichage de 1024 x 768 pixels ou plus
- Chrome, Firefox ou Microsoft Edge

Mac OSX11 ou 12

- Processeur 2,3 GHz, 4 Go de RAM et 100 Mo d'espace disque disponible
- Résolution d'affichage de 1280 x 800 pixels ou plus
- Chrome, Firefox pour Mac OSX, ou Safari 12, 13 et 14

Configurations informatiques optionnelles

- Un lecteur PDF pour la visualisation, l'enregistrement et l'impression des rapports
- Une imprimante pour l'impression des rapports
- Un visualiseur de feuille de calcul Excel pour les données exportées

Annexe C : Symboles d'étiquette

Symbole	Description
	Représentant autorisé dans la Communauté européenne/ Union européenne
	Représentant autorisé au Royaume-Uni
	Ce symbole signifie que le CGM a obtenu la conformité technique européenne selon le règlement (UE) 2017/745
	Fabricant
 iCan-cgm.com	Consultez les instructions d'utilisation électroniques
	Identifiant unique de l'appareil
	Numéro de catalogue
	Date de fabrication
	Suivre le mode d'emploi

Glossaire

Glucomètre : C'est l'appareil utilisé pour mesurer le taux de glucose dans le sang.

Résultat de la surveillance de glycémie : La concentration du glucose dans le sang, mesurée soit en milligrammes de glucose par décilitre de sang (mg/dL), soit en millimoles de glucose par litre de sang (mmol/L).

Système de surveillance continue de glucose (CGM) : Le CGM utilise un petit capteur inséré sous la peau pour mesurer la quantité de glucose dans le liquide de la peau, appelé liquide interstitiel. Les résultats de glucose sont ensuite envoyés à une application pour être présentés sous forme de taux de glucose et de tendances de glucose à long terme sur l'écran du système de surveillance et sur l'écran de l'appareil mobile compatible correspondant.

Hyperglycémie (glycémie élevée) : Ce sont des niveaux élevés de glucose dans le sang, également connus sous le nom de glycémie élevée. Lorsqu'elle n'est pas traitée, l'hyperglycémie peut entraîner de graves complications. Consultez votre professionnel pour déterminer votre taux d'hyperglycémie.

Hypoglycémie (glycémie faible) : C'est un faible taux de glucose dans le sang, également connu sous le nom d'hypoglycémie. En l'absence de traitement, l'hypoglycémie peut entraîner de graves complications. Consultez votre professionnel pour déterminer votre taux d'hypoglycémie.

Liquide interstitiel : C'est le liquide qui entoure toutes les cellules du corps.

Insuline : C'est l'hormone produite par le pancréas qui régule le métabolisme du glucose et d'autres nutriments. Des injections d'insuline peuvent être prescrites par un professionnel pour aider les personnes atteintes de diabète à assimiler le glucose (sucre), si leur pancréas est endommagé et ne produit pas d'insuline.

Limites : Déclaration de sécurité décrivant les situations spécifiques dans lesquelles le iCan Review ne doit pas être utilisé, car il pourrait vous nuire ou endommager le système.

mg/dL : Milligrammes par décilitre : c'est l'une des deux unités de mesure standard pour la concentration de glucose.

mmol/L : Millimoles par litre : c'est l'une des deux unités de mesure standard pour la concentration de glucose.

Professionnel : Il s'agit des personnes qui ont reçu une formation spécialisée et qui sont capables de fournir des services dans des domaines tels que la gestion du diabète.

Équipe de soins de santé : C'est une équipe de collaboration organisée par des professionnels pour fournir des services complets et intégrés de gestion de la glycémie aux patients atteints de diabète.



Changsha Sinocare Inc.

265 Guyuan Road, Hi-Tech Zone, Changsha, 410205,

Hunan Province, P.R. China

E-mail : iCansupport@sinocare.com, support@icancgm.com

Site web : icancgm.com



SUNGO Europe B.V.

Fascinatio Boulevard 522, Unit 1.7,

2909VA Capelle aan den IJssel, The Netherlands

ec.rep@sungogroup.com, yan.zhang@sungoglobal.com



SUNGO Certification Company Limited

3rd floor, 70 Gracechurch Street,

London. EC3V 0HR

ukrp@sungoglobal.com



39100714



Date de vérification : 05/2025

P/N : 36301869-A.4

Sinocare