

# iCan Review

Guía del usuario

# ÍNDICE

AVISO LEGAL .....	4
IMPORTANTE PARA SEGURIDAD.....	5
Primeros pasos con iCan Review.....	6
Recursos .....	7
Sección 1: Descripción general del sistema.....	8
1.1 Descripción del sistema.....	9
1.2 Finalidad prevista .....	9
1.3 Seguridad de uso .....	9
Sección 2: Cómo registrarse e iniciar sesión para una cuenta profesional.....	10
2.1 Registrar una cuenta profesional.....	11
2.2 Iniciar sesión con la cuenta profesional.....	12
Sección 3: Configuración de la cuenta .....	13
3.1 Mantener la información básica de la cuenta .....	14
3.2 Configuración de preferencias.....	14
3.3 Cancelar cuenta .....	14
Sección 4: Gestión del equipo de cuidado .....	16
4.1 Crear equipo de cuidado .....	17
4.2 Cómo acceder a los distintos equipos de cuidado .....	17
4.3 Ver información del equipo de cuidado .....	18
4.4 Invitar a profesionales a unirse al equipo de cuidado .....	18
Sección 5: Gestionar su paciente.....	19
5.1 Pacientes invitados.....	20
5.2 Uso de Workbench .....	21
5.3 Uso de Gestión de pacientes .....	21
5.4 Uso de Página de datos del paciente.....	22
Sección 6: Autorización del paciente.....	27

6.1 Cómo autorizar .....	28
6.2 Cómo gestionar objetos de autorización .....	28
6.3 Visualización de informes.....	28
6.4 Autorización activa.....	28
Anexo A: Solución de problemas.....	29
Anexo B: Configuraciones informáticas y de Internet.....	30
Anexo C: Símbolos de las etiquetas.....	31
Glosario .....	32

## AVISO LEGAL

©2022 Sinocare Inc. Sinocare iCan es una marca de Sinocare Inc.

Todas las marcas y derechos de autor son propiedad de sus respectivos dueños.

La marca Bluetooth® y sus logotipos han sido registrados y son propiedad de Bluetooth SIG, Inc. Sinocare Biology tiene licencia para utilizar estas marcas. Otras marcas y nombres comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

Apple, el logotipo de Apple, iPhone y iPod touch son marcas de Apple Inc., registradas en EE. UU. y otros países. APP Store es una marca de servicio de Apple Inc.

Android es una marca de Google LLC. Google Play y el logotipo de Google Play son marcas de Google LLC.

## IMPORTANTE PARA SEGURIDAD

Antes de utilizar la aplicación iCan Review, lea las instrucciones incluidas en las Instrucciones de uso. La Guía del Usuario incluye información de seguridad importante e instrucciones de uso.

Debe comunicar cualquier incidente grave relacionado con el iCan Review a Sinocare y a la autoridad competente del Estado miembro en el que se encuentra.

## Primeros pasos con iCan Review

Sistema de gestión de servicios sanitarios (en lo sucesivo, iCan Review): iCan Review principalmente permite a los profesionales o equipos de cuidado a obtener datos de glucosa de los pacientes en la red, y proporciona soluciones completas, prácticas y precisas para el control y gestión de la glucosa mediante gráficos visuales, algoritmos profesionales y un diseño de interfaz de uso fácil. Ayudar a los profesionales a visualizar, analizar y evaluar los datos de glucosa del paciente para una gestión más eficaz de la diabetes.

Esta guía del usuario (también conocida como [Guía del usuario]) se proporciona para ayudarle a comprender la configuración y el funcionamiento de iCan Review. Para facilitar la búsqueda de la información que necesita, puede utilizar el índice al comienzo de la Guía del usuario y el índice al final de la Guía del usuario. También hay un glosario de términos al final de la Guía del usuario.

La siguiente tabla describe determinados términos, convenciones y conceptos utilizados en esta Guía del usuario.

Convención	Notificación
Notas	Proporciona más información útil.
Precaución	Notifica de un peligro que, si no se evita, puede provocar lesiones leves o moderadas, o daños al equipo.
Advertencia	Notifica un peligro que, si no se evita, podría provocar la muerte o lesiones graves. También puede describir posibles reacciones adversas graves y problemas de seguridad.
Texto en negrita	Para indicar elementos y botones de la pantalla. Por ejemplo, [Seleccione <b>[Siguiente]</b> para continuar].

# Recursos

## Guías:

- Guía del usuario: Esta guía de funcionamiento es una enciclopedia que le permitirá obtener un conocimiento integral del sistema. Le ofrece la descripción y explicación más completa del sistema iCan Review, con información general, funciones detalladas, información importante sobre seguridad, y mucho más.

# Sección 1: Descripción general del sistema

- Descripción del sistema
- Finalidad prevista
- Seguridad del usuario

## 1.1 Descripción del sistema

Gracias por elegir el Sistema de gestión de servicios sanitarios iCan Review. iCan Review se ofrece principalmente a profesionales o miembros del equipo de cuidado profesional. Los profesionales sanitarios pueden invitar al paciente a utilizar iCan CGM mediante iCan Review para establecer una relación de autorización de datos. Una vez concedida la autorización, el usuario puede obtener los datos dinámicos de glucosa y los datos de eventos cargados por los pacientes en iCan Review, ofrecer sugerencias de orientación vital en base a la curva de glucosa del paciente y el análisis de datos, y ver y exportar informes continuos de glucosa del paciente.

**Nota:** Lea todo el contenido de esta Guía del Usuario antes de utilizar el sistema.

## 1.2 Finalidad prevista

El software iCan Review, basado en Internet, está diseñado para permitir a usuarios domésticos y profesionales sanitarios puedan ayudar a los pacientes diabéticos y sus profesionales a supervisar, analizar, y evaluar los datos CGM históricos para facilitar un control eficaz de la diabetes. Está diseñado para su uso como accesorio del sistema iCan CGM con funcionalidad de interfaz de datos.

**PRECAUCIÓN:** El programa no proporciona ningún consejo médico y no debe utilizarse con ese fin. Los usuarios domésticos deben consultar a un profesional sanitario antes de realizar cualquier interpretación médica o ajuste terapéutico en base a la información del software.

**PRECAUCIÓN:** Los profesionales sanitarios deben utilizar la información del software junto con otra información clínica disponible.

## 1.3 Seguridad de uso

iCan Review ayuda a los profesionales y equipos de cuidado a supervisar de forma remota los datos de glucosa y los datos de eventos de los pacientes autorizados. No proporciona información para la toma de decisiones ni sustituye al asesoramiento médico profesional. Los profesionales deberán utilizar los datos de glucosa del paciente y los datos de eventos del sistema junto con otra información clínica disponible.

## Sección 2: Cómo registrarse e iniciar sesión para una cuenta profesional

- Registrar una cuenta profesional
- Iniciar sesión en la cuenta profesional

## 2.1 Registrar una cuenta profesional

Si el usuario no está registrado con una cuenta profesional al visitar iCan Review, puede hacer clic en [**Registrarse**] para registrar una cuenta. El registro de una cuenta profesional consta de cuatro pasos: Introducir información del país/región → Introducir información de inicio de sesión → Introducir datos personales → Verificar la dirección de correo electrónico.

### **Paso 1: Introducir información del país/región:**

Seleccione la información del país/región como se solicita en la página, ingrese la dirección de correo electrónico, y haga clic en [**Siguiente**] una vez que se haya verificado correctamente la información introducida. Tenga en cuenta que el país/región seleccionado no puede modificarse.

### **Paso 2: Introducir información de inicio de sesión:**

Introduzca el nombre, la contraseña de inicio de sesión y la contraseña de confirmación del usuario siguiendo las indicaciones en la página. Una vez introducidos, haga clic en [**Siguiente**] para pasar a la página de datos personales.

### **Paso 3: Introducir datos personales**

Ingrese su información personal siguiendo las indicaciones de la página, incluyendo el nombre, la dirección del trabajo, la dirección detallada y el número de teléfono. Una vez completada la verificación del sistema, haga clic en [**Siguiente**]. El sistema mostrará automáticamente el *Acuerdo de usuario* y la *Política de privacidad*. Al terminar la cuenta regresiva, podrá hacer clic en **Aceptar el Acuerdo** para ir a la página de verificación de dirección de correo electrónico.

#### **Paso 4: Verificar la dirección de correo electrónico**

Una vez que el usuario acepte el acuerdo pertinente, el sistema enviará un correo electrónico de verificación a la dirección de correo electrónico ingresada. Tras recibir el código de verificación en el correo electrónico, el usuario deberá introducir dicho código en el sistema para su verificación dentro del plazo especificado.

#### **Paso 5: Completar la creación de la cuenta**

Una vez comprobado el código de verificación introducido, la cuenta profesional de iCan Review se habrá creado correctamente. El usuario podrá iniciar sesión en el sistema con esta cuenta.

## **2.2 Iniciar sesión con la cuenta profesional**

Los usuarios podrán iniciar sesión en el sistema introduciendo su dirección de correo electrónico y contraseña desde la página de acceso de iCan Review. Si olvida la contraseña de inicio de sesión, haga clic en [**Contraseña olvidada**] para restablecer la contraseña verificando su dirección de correo electrónico.

## Sección 3: Configuración de la cuenta

- Mantener la información básica de la cuenta
- Configuración de preferencias
- Cancelar cuenta

## 3.1 Mantener la información básica de la cuenta

Haga clic en [**Configuración de la cuenta**] en la parte inferior del menú de la izquierda para ver/editar la información y las preferencias de cuenta del usuario.

Excepto el país/región y la dirección de correo electrónico, la información de cuenta restante podrá ser modificada.

## 3.2 Configuración de preferencias

En la configuración de preferencias, los usuarios podrán modificar las preferencias de idioma, unidades de glucosa, huso horario, y formato de hora.

## 3.3 Cancelar cuenta

Si ya no desea utilizar su cuenta de iCan Review y desea eliminar la información personal, la información del equipo de cuidado y la información del paciente asociada a su cuenta, puede optar por cancelar su cuenta de iCan Review. Si decide cancelar su cuenta, se eliminará su cuenta y su información personal, dejará de formar parte automáticamente del equipo de cuidado al que pertenece, y se finalizará automáticamente la relación de autorización con el paciente que autorizó su cuenta personal. Estos datos y operaciones no podrán restablecerse. Si desea volver a utilizar la plataforma iCan Review en el futuro, podrá volver a registrar una cuenta profesional.

Paso 1: Inicie sesión en la cuenta, acceda a la página Configuración de la cuenta y haga clic en [**Cancelar**] en la página.

Paso 2: El sistema evaluará si su cuenta puede ser cancelada y le enviará el mensaje correspondiente. Si su cuenta cumple las condiciones de cancelación podrá saltar el paso 2 y realizar directamente al paso 3.

Motivo por el que no se cumplen las condiciones de cancelación: Su cuenta es el único administrador en al menos uno de los equipos de cuidado de los que participa, los cuales incluyen otros miembros ordinarios.

Paso 3: Ver y confirmar la cancelación del acuerdo. Se recomienda leer atentamente el contenido del acuerdo, y hacer clic en [**Aceptar**] una vez que finalice la cuenta regresiva. Haga clic en [**Aceptar**] y se enviará un código de verificación por correo electrónico para confirmar la operación de cancelación.

Paso 4: Reciba e ingrese el código de verificación recibido por correo electrónico para completar la cancelación. Puede iniciar sesión con su dirección de correo electrónico, comprobar el código de verificación enviado por el sistema a su dirección de correo electrónico, ingresarlo en la página.

Si no recibe el correo electrónico, verifique que no haya sido bloqueado por su casilla de correo electrónico, o haga clic en **Reenviar** una vez finalizada la cuenta regresiva.

## Sección 4: Gestión del equipo de cuidado

- Crear equipo de cuidado
- Cómo acceder a los distintos equipos de cuidado
- Ver información sobre el equipo de cuidado
- Invite a profesionales a unirse al equipo de cuidado

## 4.1 Crear equipo de cuidado

Cuando necesite invitar a otros profesionales para el cuidado conjunto de pacientes, puede crear un equipo de cuidado en el sistema. Una vez creado el equipo, los profesionales que lo integran podrán gestionar a todos los pacientes del equipo.

### Paso 1: Descripción de la entrada

Haz clic en el logotipo del sistema, situado en la esquina superior izquierda, y aparecerá una ventana emergente con forma de burbuja. Haga clic en **[Crear equipo de cuidado]** en la ventana emergente para acceder a la página de creación del equipo.

### Paso 2: Introducir información del equipo de cuidado

La información a introducir incluye el nombre del equipo de cuidado, la ID del equipo, la dirección, la dirección del equipo, y el número de teléfono. La ID del equipo aparecerá de forma predeterminada, y podrá ser editada por el creador del equipo. Una vez verificada la información introducida, haga clic en **[Guardar]** para crear correctamente el equipo de cuidado.

## 4.2 Cómo acceder a los distintos equipos de cuidado

Al crear (o unirse a) uno o más equipos de cuidado en la plataforma iCan Review, deseará ver los datos de glucosa de los pacientes bajo el cuidado de diferentes equipos. Puede hacer clic en el nombre del equipo de cuidado en la esquina superior izquierda del sistema para desplegar todos los equipos o profesionales sanitarios, y hacer clic en el equipo o profesional que desea ingresar. Tras cambiar de equipo de cuidado, el sistema controlará la visualización de los menús de funciones para los que tiene permiso en función de su identidad como miembro del equipo actual.

## 4.3 Ver información del equipo de cuidado

### 4.3.1 Ver información básica del equipo

Una vez creado correctamente el equipo de cuidado, cambie el sistema al modo de equipo. En el menú de la izquierda aparecerá el menú "Gestión de equipos". Haga clic en [**Gestión de equipos**] para mostrar la información básica del equipo de forma predeterminada. Haga clic en [**Editar**] en la página para editar la información básica del equipo. Esta función sólo está disponible para el administrador del equipo.

### 4.3.2 Ver información de miembros del equipo

Si necesita ver/editar toda la información de los miembros del equipo actual, haga clic en el menú [**Gestión del equipo**] y cambie a "Información de los miembros" en la barra de navegación superior. Puede modificar los permisos de administrador de los miembros, ver el estado de los miembros y retirar miembros del equipo en la "página Información de los miembros".

### 4.3.3 Ver información de invitaciones

Haga clic en [**Información de invitaciones**] en la parte superior de la página para ver todos los registros de invitaciones iniciados por el equipo. Haga clic en [**Ver**] en la página para ver información detallada de cada registro.

## 4.4 Invitar a profesionales a unirse al equipo de cuidado

Haga clic en [**Invitar a un profesional**] para invitar a otros profesionales a unirse al equipo, e introduzca la información de la invitación en el recuadro emergente. Cuando se envíe una invitación, el invitado recibirá un correo electrónico de invitación. Haga clic en [**Aceptar invitación**] para unirse al equipo.

## Sección 5: Gestionar su paciente

- Pacientes invitados
- Uso de Workbench
- Uso de Gestión de pacientes
- Uso de Página de datos del paciente

## 5.1 Pacientes invitados

Para los pacientes que aún no se han registrado en la aplicación iCan, puede invitarlos a crear una cuenta de usuario enviando un correo electrónico, o invitar a los pacientes que utilizan el lector, completando el código SN del lector y el código de invitación, y autorizar a su equipo de atención de cuidado o a los profesionales sanitarios a compartir los datos de glucosa con sus cuentas. Esto permite que usted o un miembro autorizado de su equipo de cuidado puedan ver los datos de glucosa del paciente después de que los hayan cargado en casa.

### 5.1.1 Enviar un correo electrónico para invitar al paciente a compartir datos

- a. Haga clic en el botón **[Invitar a pacientes]** debajo del menú principal en cualquier página
- b. Seleccione el equipo de cuidado/profesional que desea que el paciente autorice
- c. Introduzca la dirección de correo electrónico, el apellido, el nombre y otra información del paciente y haga clic en **[Confirmar]**
- d. Tras confirmar **[Enviar]**, el correo electrónico que invita al paciente a compartir los datos de glucosa podrá enviarse correctamente. El registro de invitación "Pendiente" se podrá ver desde Gestión de pacientes-Lista de pacientes invitados.

### 5.1.2 Invitar a los Pacientes Usando el Lector para Compartir Datos.

- a. Haga clic en el botón **[Invitar a pacientes]** situado debajo del menú principal en cualquier página.
- b. Complete el código SN del lector y el código de invitación.
- c. Seleccione el equipo/profesional sanitario que desea que el paciente autorice.

d. Ingrese el apellido, nombre y otra información del paciente, y luego haga clic en **[Confirmar]**.

e. Después de confirmar por segunda vez que la información relevante del lector es la correcta, haga clic en **[Confirmar]** para invitar exitosamente. Puede ver la información del paciente en la Gestión de Pacientes - Lista de Pacientes Invitados.

## 5.2 Uso de Workbench

Tras iniciar sesión en el sistema, lo primero que verá es la página **[Workbench]**, que muestra todas las tarjetas de glucosa de los pacientes autorizadas por los equipos de cuidado o profesionales actuales y bajo supervisión. La tarjeta de glucosa contiene la información básica del paciente, el valor de glucosa más reciente, el tiempo de supervisión, el tiempo restante del dispositivo y la curva de glucosa más reciente.

Los datos de glucosa del paciente en las últimas 12 horas se muestran de forma predeterminada, y puede cambiarse para mostrar los datos de glucosa de las últimas 4 horas o 24 horas.

Cuando hay un gran número de pacientes, puede hacer clic en la esquina superior derecha de la página para cambiar las páginas anterior y posterior de la visualización. También puede introducir el nombre, apellido, o dirección de correo electrónico del paciente en el cuadro de consulta de la esquina superior izquierda para una consulta rápida.

## 5.3 Uso de Gestión de pacientes

### 5.3.1 Lista de pacientes

Puede ver y gestionar todos los pacientes autorizados para usted o su equipo de cuidado en la página Lista de pacientes. Haga clic en **[Gestión de pacientes]** en el menú principal para ingresar a la página Lista de pacientes

- a. Buscar pacientes: Puede ingresar el nombre/apellido del paciente, la dirección de correo electrónico, seleccionar el tipo de diabetes, el estado de monitoreo, la duración del uso de dispositivos no-CGM y las métricas de glucosa para su búsqueda.
- b. Haga clic en el ícono de **[Configuración]** en la esquina superior derecha de la lista para personalizar las columnas que se muestran en la lista de gestión de pacientes.
- c. Haga clic en el botón **[Exportar]** en la esquina superior izquierda para exportar la lista.
- d. Haga clic en **[Detalles]** en la columna de Acciones para acceder a la página de detalles del paciente, donde puede ver su información médica, datos de glucosa e informes.

### 5.3.2 Registro de invitación de pacientes

Podrá ver los registros de invitación de pacientes desde la página Gestión de pacientes-Lista de pacientes invitados. Mientras espera que el paciente complete la invitación, puede hacer clic en **[Volver a invitar]** en esta página para volver a enviar un correo electrónico al paciente y recordarle que complete la invitación.

- a. Si un paciente acepta compartir, podrá ver el estado de supervisión del paciente en Gestión de pacientes-Lista de pacientes.
- b. Si el paciente se niega a compartir o la invitación ha caducado sin completarse, puede volver a hacer clic en el botón **[Invitar paciente]** situado en la parte inferior del menú principal para volver a invitar al paciente.

### 5.4 Uso de Página de datos del paciente

En la página **[Datos del paciente]**, podrá ver o manejar la información básica del paciente correspondiente, el valor de supervisión en tiempo real del dispositivo en uso, la glucosa diaria, el informe de glucosa, los datos de glucosa, los registros históricos, los detalles del paciente, la eliminación de pacientes, etc.

## 5.4.1 Información básica del paciente y valores de control de glucosa

Podrá ver la información básica del paciente seleccionado la parte superior de la página [**Datos del Paciente**], incluyendo nombre y apellidos, sexo, edad, tipo de diabetes, etc., además del valor de supervisión de glucosa y el estado del dispositivo actualmente en uso por parte del paciente.

El dispositivo en uso debe categorizarse en función de sus distintas condiciones:

- Inicializando dispositivo: Muestra el estado de inicialización del dispositivo y el temporizador de cuenta regresiva para el inicio;
- Dispositivo listo (sin datos cargados): Muestra el mensaje "Aún no se han cargado los datos de glucosa" y despliega el tiempo restante de uso del dispositivo;
- Dispositivo activo (datos cargados): Muestra la última lectura de glucosa con su marca de tiempo y el tiempo restante de uso del dispositivo;
- Dispositivo expirado (monitoreo en curso): Muestra la última lectura de glucosa registrada con su marca de tiempo y el estado de la expiración.

## 5.4.2 Ver y editar datos del paciente

Puede hacer clic en el botón [**Detalles del paciente**] en la parte superior derecha de la página de datos del paciente para abrir una ventana emergente con los detalles del paciente (estos detalles del paciente sólo pueden ser vistos y editados por los miembros del equipo de cuidado o profesionales autorizados por el paciente).

- Ver los detalles del paciente: incluye información básica de los pacientes, observaciones, intervalo y umbral de glucosa objetivo, etc.
- Haga clic en [**Editar**] para editar los detalles del paciente: estos incluyen la información básica del paciente, observaciones, rango y umbral de glucosa objetivo, etc.

### 5.4.3 Eliminar paciente

Puede hacer clic en el botón [**Eliminar paciente**] en la parte superior derecha de la página de datos del paciente para eliminar al paciente.

### 5.4.4 Ver la glucosa diaria del paciente

Haga clic en el menú [**Glucosa diaria**] de la página de datos del paciente para acceder a la pestaña Glucosa diaria.

- Podrá ver el índice de glucosa y la curva de glucosa del paciente en la fecha seleccionada.
- Eventos registrados por los pacientes en la aplicación del usuario (incluyendo sangre de la punta del dedo, dieta, ejercicio, fármacos, insulina y otros eventos).
- Haga clic en [**Control de selección de fecha**] para seleccionar diferentes fechas y ver los datos de glucosa de la fecha correspondiente. El calendario se marcará con un icono de punto sólido para fechas con datos de glucosa, y con un icono de círculo hueco para fechas con dispositivo pero sin datos cargados.

### 5.4.5 Ver y exportar informe de glucosa de pacientes

Puede hacer clic en el menú [**Informe de glucosa**] de la página de datos del paciente para acceder a la pestaña Informe de glucosa, y ver y exportar el informe de glucosa.

- Seleccione el dispositivo CGM utilizado por el paciente, y obtenga los datos de glucosa del dispositivo seleccionado para generar un informe.
- Puede seleccionar un intervalo de fechas (hasta casi 90 días) para obtener los datos de glucosa del intervalo correspondiente y generar informes.
- Identificar tres tipos de informes.
  - Informe de monitoreo de glucosa: Las métricas y gráficos en este informe se calculan y generan en función de los rangos objetivo de glucosa y los umbrales establecidos en la información detallada del paciente.

- Informe AGP: Esta es la versión estándar del informe AGP basado en el estándar IDC. Las métricas en este informe se calculan y los gráficos se generan de manera fija de acuerdo con los rangos objetivo de glucosa para la diabetes tipo 1 y tipo 2.

- Informe de Estadísticas de Glucosa: Todos los cálculos en este informe se basan en los rangos objetivo de glucosa y umbrales configurados en la configuración del perfil del paciente.

d. Exportar informe: Soporte para exportar informes.

- Al exportar el Informe de Monitoreo de Glucosa, puede seleccionar las secciones específicas a exportar.

- Al exportar el Informe de Estadísticas de Glucosa, puede elegir exportar un archivo de Excel o un archivo PDF. Otros tipos de informes se exportan solo como PDF.

- Al exportar el informe, también puede optar por enviar informes al portal del paciente a través de la aplicación.

## 5.4.6 Ver y exportar datos de glucosa de pacientes

Cuando necesite archivar o seguir calculando y analizando los datos de glucosa del paciente, podrá exportar los datos de glucosa detallados como archivo PDF o Excel para guardarlos.

Paso 1: Entre en la página de datos del paciente y haga clic en la pestaña [**Datos de glucosa**] para ver los detalles de los datos de glucosa.

Paso 2: Haga clic en **Exportar** y establezca el intervalo de datos que desea exportar en el cuadro emergente.

- a. Si necesita exportar los datos de un único dispositivo, seleccione [**Por ciclo de dispositivo**] para exportar. Seleccione un dispositivo utilizado previamente, un intervalo de datos, y un formato de exportación.
- b. Si necesita exportar los datos entre dispositivos, seleccione [**Hora personalizada**] para exportar, y defina la hora de inicio y finalización, el intervalo de datos y el formato de exportación.

Paso 3: Una vez finalizada la exportación, podrá consultarse y descargarse desde los registros del historial.

### **5.4.7 Registro del historial mediante datos del paciente**

Puede hacer clic en el menú **[Historial]** en la página de datos del paciente para acceder a la pestaña Historial y ver el archivo PDF del informe de glucosa y los registros en archivo PDF o Excel de los datos de glucosa del paciente, exportados por usted o los miembros de su equipo. Haga clic en **[Ver]** para abrir y descargar el archivo PDF del registro correspondiente o descargar el archivo Excel del registro de exportación de datos de glucosa correspondiente.

### **5.4.8 Utilizar la lista corta de pacientes**

Después de buscar o examinar la lista de pacientes en la parte derecha de la página de datos del paciente, puede seleccionar el paciente correspondiente para cambiar y ver los detalles de este paciente.

- a. Introduzca el apellido/nombre del paciente para buscar
- b. Haga clic en **[Icono de filtrado]** para abrir el cuadro de filtrado y seleccionar el tipo de diabetes o el estado de supervisión actual para filtrar los pacientes

## Sección 6: Autorización del paciente

- Cómo autorizar
- Cómo gestionar objetos de autorización
- Visualización de informes
- Autorización de invitación activa

## 6.1 Cómo autorizar

Cuando un profesional o equipo de cuidado envía una solicitud de autorización al paciente, el mismo podrá optar por ingresar mediante el enlace de autorización de su dirección de correo electrónico, o utilizando la página de autorización de iCan Aplicación-Sistema-Mis Prácticas, y el paciente podrá optar por aceptar o denegar la autorización.

## 6.2 Cómo gestionar objetos de autorización

Los pacientes pueden elegir entrar en la página de autorización desde su dirección de correo electrónico o desde iCan Aplicación-Sistema-Mis Prácticas para gestionar los objetos autorizados. Aquí podrán aceptar invitaciones o eliminarlas.

## 6.3 Visualización de informes

Cuando los profesionales o los equipos de cuidado generan y comparten informes con los pacientes, éstos pueden obtener notificaciones de nuevos informes desde la página de autorización para ver y descargar nuevos informes.

## 6.4 Autorización activa

Además de la invitación de profesionales o equipos de cuidado, los pacientes también pueden invitar la autorización introduciendo activamente la ID de los profesionales/equipos de cuidado. Para otros métodos de gestión, véase Autorización por invitación pasiva.

## Anexo A: Solución de problemas

Si tiene problemas para acceder a iCan Review, intente estos pasos de solución de problemas:

- Si ha olvidado su contraseña, vaya a la pantalla de inicio de sesión y haga clic en **¿Ha olvidado su contraseña?** Siga los pasos para restablecer su contraseña.
- Asegúrese de que su ordenador está conectado a Internet durante toda la sesión. Si el ordenador pierde la conexión, es posible que no muestre las pantallas correctamente.
- Verifique que el sistema operativo y el navegador del ordenador sean compatibles.
- Confirme dónde se almacenan los archivos descargados. Esto facilitará la búsqueda de descargas.

Las secciones de solución de problemas se organizan por función o componente del sistema. Estas soluciones pretenden ser breves y no exhaustivas. Encontrará referencias a secciones específicas para ver respuestas más detalladas o medidas preventivas en dichas secciones.

¿Aún no sabe qué hacer después de leer esta sección? Si no encuentra aquí su problema o si la solución recomendada aquí no soluciona el problema, comuníquese con el equipo de Servicio al Cliente.

Correo electrónico: [iCansupport@sinocare.com](mailto:iCansupport@sinocare.com); [support@icancgm.com](mailto:support@icancgm.com)

Sitio web: [icancgm.com](http://icancgm.com)

## Anexo B: Configuraciones informáticas y de Internet

Se necesita una conexión a Internet de 1,5 Mbps o superior para ver los datos desde la web, cargar datos o consultar la Guía del usuario en línea.

Se recomienda que utilice un programa de firewall adecuado y un programa antivirus en su ordenador para protegerse contra virus, programas maliciosos, y acceso y uso no autorizados de su ordenador y de la información almacenada, procesada y transmitida por el mismo.

iCan Review requiere el uso de cookies para diversos fines, entre los que se incluyen la recopilación de datos de uso del sitio, la gestión de contenido, la provisión de contenido personalizados y la medición y análisis de tráfico. Para más información sobre el uso de cookies, consulte nuestra Política de Privacidad en: [icancgm.com](http://icancgm.com)

iCan Review admite las siguientes configuraciones de sistema:

### **Windows 10 u 11**

- Procesador de 1,3 GHz, 1 GB de RAM libre y 100 MB de espacio libre en disco
- Microsoft .NET Framework 4.6.1 o superior, versión completa
- Resolución de pantalla de 1024 x 768 píxeles o superior
- Chrome, Firefox o Microsoft Edge

### **Mac OSX 11 o 12**

- Procesador de 2,3 GHz y 4 GB de RAM libre con 100 MB de espacio libre en disco
- Resolución de pantalla de 1280 x 800 píxeles o superior
- Chrome, Firefox para Mac OSX o Safari 12, 13 y 14

### **Configuraciones informáticas opcionales**

- Un lector de PDF para ver, guardar e imprimir informes
- Una impresora para imprimir informes
- Un lector de archivos Excel para los datos exportados

## Anexo C: Símbolos de las etiquetas

Símbolo	Descripción
	Representante autorizado en la Comunidad Europea/ Unión Europea
	Representante autorizado en el Reino Unido
	Este símbolo sugiere que el CGM ha adquirido la conformidad técnica europea de acuerdo con el Reglamento (UE) 2017/745
	Fabricante
 iCan-cgm.com	Consulte las Instrucciones de uso electrónicas
	Identificador único del dispositivo
	Número de catálogo
	Fecha de fabricación
	Siga las instrucciones de uso

## Glosario

**Medidor de glucosa en sangre:** Dispositivo utilizado para medir los niveles de glucosa en sangre.

**Resultado de glucosa en sangre:** Concentración de glucosa en sangre, medida en miligramos de glucosa por decilitro de sangre (mg/dL) o milimoles de glucosa por litro de sangre (mmol/L).

**Monitor continuo de glucosa (CGM):** Un CGM utiliza un pequeño sensor insertado bajo su piel para medir la cantidad de glucosa del líquido de la piel llamado líquido intersticial. A continuación, los resultados de glucosa se envían a una aplicación para su presentación como niveles de glucosa y tendencias de glucosa a largo plazo en la pantalla del sistema de monitoreo y en la pantalla correspondiente de su dispositivo móvil compatible.

**Hiperglucemia (glucosa en sangre alta):** Niveles altos de glucosa en sangre, también llamados glucosa en sangre alta. Si no se trata, la hiperglucemia puede provocar complicaciones graves. Consulte a su profesional sanitario para determinar su nivel de glucosa alto.

**Hipoglucemia (glucosa en sangre baja):** Niveles bajos de glucosa en sangre, también llamados glucosa en sangre baja. Si no se trata, la hipoglucemia puede provocar complicaciones graves. Consulte a su profesional sanitario para determinar su nivel de glucosa bajo.

**Líquido intersticial:** El líquido que rodea todas las células del cuerpo.

**Insulina:** Hormona producida por el páncreas que regula el metabolismo de la glucosa y otros nutrientes. Los profesionales sanitarios pueden recetar inyecciones de insulina para ayudar a las personas con diabetes a procesar la glucosa (azúcar), si su páncreas está dañado y no produce insulina.

**Limitaciones:** Declaración de seguridad que describe situaciones específicas en las que no debe usarse el iCan Review porque hacerlo puede ser perjudicial para usted o dañar el sistema.

mg/dL: Miligramos por decilitro; una de las dos unidades de medida estándar de la concentración de glucosa.

mmol/L: Milimoles por litro; una de las dos unidades de medida estándar de la concentración de glucosa.

Profesional: Se refiere a personas que han recibido formación especializada y pueden prestar servicios en ámbitos tales como la atención para el control de la diabetes.

Equipo de cuidado: Un equipo en colaboración organizado por profesionales para prestar servicios completos e integrados de control de la glucosa a pacientes con diabetes.



**Changsha Sinocare Inc.**

**265 Guyuan Road, Hi-Tech Zone, Changsha, 410205,**

**Hunan Province, P.R.China**

**Correo electrónico: [iCansupport@sinocare.com](mailto:iCansupport@sinocare.com), [support@icancgm.com](mailto:support@icancgm.com)**

**Página web: [ican-cgm.com](http://ican-cgm.com)**



**SUNGO Europe B.V.**

**Fascinatio Boulevard 522, Unit 1.7,**

**2909VA Capelle aan den IJssel, The Netherlands**

**[ec.rep@sungogroup.com](mailto:ec.rep@sungogroup.com), [yan.zhang@sungoglobal.com](mailto:yan.zhang@sungoglobal.com)**



**SUNGO Certification Company Limited**

**3<sup>rd</sup> floor, 70 Gracechurch Street,**

**London. EC3V 0HR**

**[ukrp@sungoglobal.com](mailto:ukrp@sungoglobal.com)**



**39100714**



**Fecha de rev: 05/2025**

**P/N: 36301870-A.4**

**Sinocare**