

# iCan Review

Guia de Utilizador

# ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| AVISO LEGAL .....  | 4  |
| IMPORTANTE PARA A SEGURANÇA .....  | 5  |
| Começando com o iCan Review .....  | 6  |
| Recursos .....   | 7  |
| Secção 1: Visão Geral do Sistema.....                                    | 8  |
| 1.1 Descrição do Sistema.....  | 9  |
| 1.2 Finalidade Pretendida.....   | 9  |
| 1.3 Segurança de Utilização.....   | 9  |
| Secção 2: Como Registrar e Realizar Log in numa Conta Profissional ..... | 10 |
| 2.1 Registrar Conta Profissional .....                                   | 11 |
| 2.2 Realizar Log in na Conta Profissional .....                          | 12 |
| Secção 3: Configurações da Conta.....                                    | 13 |
| 3.1 Manter Informações Básicas da Conta .....                            | 14 |
| 3.2 Configuração de Preferências.....                                    | 14 |
| 3.3 Cancelar Conta.....  | 14 |
| Secção 4: Gerir a sua Equipa de Saúde .....                              | 16 |
| 4.1 Criar a Equipa de Saúde .....  | 17 |
| 4.2 Como Aceder a Diferentes Equipas de Saúde.....                       | 17 |
| 4.3 Ver Informações da Equipa de Saúde.....                              | 17 |
| 4.4 Convidar Profissionais para Juntar-se à Equipa de Saúde.....         | 18 |
| Secção 5: Gerir os Seus Pacientes.....                                   | 19 |
| 5.1 Pacientes Convidados.....  | 20 |
| 5.2 Utilizar o Workbench .....   | 21 |
| 5.3 Utilizar a Gestão de Pacientes .....                                 | 21 |
| 5.4 Utilizar a Página de Detalhes do Paciente .....                      | 22 |
| Secção 6: Autorização do Paciente.....                                   | 26 |

|  |    |
|--|----|
| 6.1 Como Autorizar .....                             | 27 |
| 6.2 Como Gerir Objetos de Autorização .....          | 27 |
| 6.3 Visualização de Relatórios .....                 | 27 |
| 6.4 Autorização Ativa .....                          | 27 |
| Anexo A: Solução de Problemas .....                  | 28 |
| Anexo B: Configurações de Computador e Internet..... | 29 |
| Anexo C: Símbolos de Etiqueta.....                   | 30 |
| Glossário .....                                      | 31 |

## AVISO LEGAL

©2022 Sinocare Inc. Sinocare iCan é uma marca registrada da Sinocare Inc.

Todas as marcas registradas e direitos de autor são propriedade dos respectivos titulares.

A marca nominativa Bluetooth® e os logótipos estão registrados e são propriedade da Bluetooth SIG, Inc. A Sinocare Biology está licenciada para utilizar estas marcas. Outras marcas e nomes comerciais são propriedade dos respectivos titulares.

Apple, o logótipo da Apple, iPhone e iPod touch são marcas registradas da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países. APP Store é uma marca de serviço da Apple Inc.

Android é uma marca registrada da Google LLC. Google Play e o logótipo do Google Play são marcas registradas da Google LLC.

## IMPORTANTE PARA A SEGURANÇA

Antes de utilizar o iCan Review, leia as instruções incluídas no Manual de Instruções. O Guia de Utilizador inclui informações importantes sobre segurança e instruções de utilização.

Qualquer incidente grave que ocorra em relação ao iCan Review deve ser comunicado à Sinocare e à autoridade competente do Estado-Membro em que você está estabelecido.

## Começando com o iCan Review

Sistema de Gestão de Serviços de Saúde (doravante referido como iCan Review): o iCan Review ajuda principalmente profissionais ou equipas de saúde a obter dados de glicose dos pacientes com base na rede, proporcionando soluções abrangentes, convenientes e precisas para o monitoramento e gestão da glicose através de gráficos visuais, algoritmos profissionais e um design de interface amigável. Ajudar os profissionais na visualização, análise e avaliação dos dados de glicose dos pacientes para uma gestão mais eficaz do diabetes.

Este guia de utilizador (também conhecido como [Guia de Utilizador]) é fornecido para ajudá-lo a compreender a configuração e a operação do iCan Review. Para o ajudar a encontrar a informação de que necessita, pode utilizar o índice no início do Guia de Utilizador e o índice no final do Guia de Utilizador. Há também um glossário de termos no final do Guia de Utilizador.

A tabela seguinte descreve certos termos, convenções e conceitos utilizados neste Guia de Utilizador.

|                  |  |
|------------------|--|
| Convenção        | Notificação  |
| Notas            | Fornece outras informações úteis.  |
| Cuidado          | Notifica-o sobre um perigo potencial que, se não evitado, pode resultar em lesões leves ou moderadas ou danos ao dispositivo.  |
| Aviso            | Notifica-o sobre um perigo potencial que, se não evitado, pode resultar em morte ou lesões graves. Também pode descrever potenciais reações adversas graves e riscos para a segurança. |
| Texto em negrito | Para indicar itens e botões da tela. Por exemplo, [ <b>Selecione [Seguinte]</b> para continuar ].  |

## Recursos

### Guias:

- Guia de Utilizador: Este guia de operação é uma enciclopédia que lhe permite obter uma compreensão completa do sistema. Oferece-lhe a introdução e explicação mais completas do sistema iCan Review, cobrindo a visão geral, funções detalhadas, informações importantes sobre segurança e muito mais.

# Secção 1: Visão Geral do Sistema

- Descrição do Sistema
- Finalidade Pretendida
- Segurança do Utilizador

## 1.1 Descrição do Sistema

Obrigado por escolher o Sistema de Gestão de Serviços de Saúde iCan Review. O iCan Review é principalmente fornecido a profissionais ou membros da equipa de saúde profissional. Os profissionais de saúde podem convidar pacientes que utilizam o iCan CGM através do iCan Review para estabelecer uma relação de autorização de dados. Após a autorização bem-sucedida, os utilizadores podem obter os dados dinâmicos de glicose e os dados de eventos carregados pelos pacientes no iCan Review, fornecer sugestões de orientação para a vida de acordo com a curva de glicose e a análise dos dados do paciente, e visualizar e exportar relatórios contínuos de glicose dos pacientes.

**Nota:** Por favor, leia todas as instruções fornecidas neste Guia de Utilizador antes de utilizar o sistema.

## 1.2 Finalidade Pretendida

O software iCan Review baseado na web é projetado para ser utilizado por utilizadores domésticos e profissionais de saúde para ajudar pacientes diabéticos e seus profissionais a rever, analisar e avaliar dados históricos de CGM, a fim de apoiar uma gestão eficaz do diabetes. Destina-se a ser utilizado como um acessório para o Sistema iCan CGM, com funcionalidade de interface de dados.

**CAUIDADO:** O software não fornece qualquer aconselhamento médico e não deve ser utilizado para esse fim. Os utilizadores domésticos devem consultar um profissional de saúde antes de fazer qualquer interpretação médica e ajustes terapêuticos com base nas informações do software.

**CAUIDADO:** Os profissionais de saúde devem usar as informações do software em conjunto com outras informações clínicas disponíveis para eles.

## 1.3 Segurança de Utilização

O iCan Review ajuda os profissionais e equipas de saúde na visualização remota dos dados de glicose e dos dados de eventos dos pacientes autorizados. Não fornece informações para a tomada de decisões nem substitui o aconselhamento médico profissional. Os profissionais devem utilizar os dados de glicose e os dados de eventos dos pacientes do sistema em conjunto com outras informações clínicas disponíveis.

## Secção 2: Como Registrar e Realizar Log in numa Conta Profissional

- Registrar Conta Profissional
- Realizar Log in na Conta Profissional

## 2.1 Registrar Conta Profissional

Se o utilizador não estiver registado com uma conta profissional ao visitar o iCan Review, pode clicar em **[Registrar]** para criar uma conta. Existem quatro passos para registar uma conta profissional: Inserir informações do país/região → Inserir informações de login → Inserir dados pessoais → Verificar endereço de e-mail.

### **Passo 1: Inserir informações do país/região:**

Selecione as informações do país/região conforme solicitado na página, insira o endereço de e-mail e clique em **[Seguinte]** após a verificação bem-sucedida das informações inseridas. Note que o país/região selecionado não pode ser modificado.

### **Passo 2: Inserir informações de login:**

Insira o nome, a palavra-passe de login e a confirmação da palavra-passe do utilizador conforme solicitado na página. Após a inserção, clique em **[Seguinte]** para ir à página de inserção de dados pessoais.

### **Passo 3: Inserir dados pessoais**

Insira as informações pessoais conforme solicitado na página, incluindo nome, endereço de trabalho, endereço detalhado e número de telefone. Após a verificação pelo sistema, clique em **[Seguinte]**, e o sistema irá automaticamente apresentar o *Acordo de Utilizador* e a *Política de Privacidade*. Quando a contagem regressiva terminar, pode clicar em **[Aceitar o Acordo]** para ser direcionado à página de verificação do endereço de e-mail.

### **Passo 4: Verificar endereço de e-mail**

Após o utilizador aceitar o acordo relevante, o sistema enviará um e-mail de verificação para o endereço de e-mail inserido. Após receber o código de verificação no e-mail, o utilizador pode inseri-lo no sistema para verificação dentro do prazo especificado.

## **Passo 5: Criar uma conta com sucesso**

Após a verificação do código de verificação inserido, a conta profissional do iCan Review foi criada com sucesso. O utilizador realiza o log in no sistema com esta conta.

### **2.2 Realizar Log in na Conta Profissional**

Os utilizadores podem realizar log in no sistema inserindo o seu endereço de e-mail e palavra-passe através da página de acesso do iCan Review. Se esquecer a palavra-passe de login, clique em **[Esqueci-me da Palavra-passe]** para redefinir a palavra-passe verificando o seu endereço de e-mail.

## Secção 3: Configurações da Conta

- Manter Informações Básicas da Conta
- Configuração de Preferências
- Cancelar Conta

## 3.1 Manter Informações Básicas da Conta

Clique em **[Configurações da Conta]** na parte inferior do menu à esquerda para visualizar/editar as informações da conta e preferências dos utilizadores.

Exceto o país/região e o endereço de e-mail, os outros podem ser editados.

## 3.2 Configuração de Preferências

Nas configurações de preferências, os utilizadores podem modificar as preferências de idioma, unidades de glicose preferidas, fusos horários e formatos de hora preferidos.

## 3.3 Cancelar Conta

Se não quiser mais utilizar a sua conta do iCan Review e desejar eliminar as informações pessoais, informações da equipa de saúde e informações dos pacientes associadas à sua conta, pode optar por cancelar a sua conta do iCan Review. Uma vez que opte por cancelar a sua conta, a sua conta e as informações pessoais serão eliminadas, a equipa de saúde à qual se juntou será automaticamente desassociada, e o paciente que autorizou a sua conta pessoal também terminará automaticamente a sua relação de autorização consigo. Não há possibilidade de restaurar estes dados ou operações. Se desejar utilizar a plataforma iCan Review novamente, pode re-registar-se para uma conta profissional.

**Passo 1:** Inicie sessão na conta, aceda à página de Configurações da Conta e clique em **[Cancelar]** na página.

**Passo 2:** O sistema avaliará se a sua conta pode ser cancelada e emitirá uma mensagem correspondente. Se a sua conta cumprir as condições para cancelamento, salte o passo 2 e vá diretamente para o passo 3.

Razão pela qual não cumpre as condições para cancelamento: A sua conta faz parte de, pelo menos, uma das equipas de saúde como administrador único, e existem outros membros comuns nessa equipa de saúde.

Passo 3: Visualizar e confirmar o cancelamento do acordo. É recomendável que leia o conteúdo do acordo com atenção e clique em **[Aceitar]** quando a contagem regressiva terminar. Clique em **[Aceitar]** e envie um código de verificação por e-mail para confirmar a operação de cancelamento.

Passo 4: Receba e preencha o código de verificação por e-mail para concluir o cancelamento. Pode realizar log in na sua conta de e-mail, verificar o código de verificação enviado pelo sistema para o seu endereço de e-mail e preenchê-lo na página.

Se não receber um e-mail, verifique se ele foi bloqueado pelo seu provedor de e-mail ou clique em **[Reenviar]** após o término da contagem regressiva.

## Secção 4: Gerir a sua Equipa de Saúde

- Criar a equipa de saúde
- Como Aceder a Diferentes Equipas de Saúde
- Ver Informações da Equipa de Saúde
- Convidar Profissionais para Juntar-se à Equipa de Saúde

## 4.1 Criar a Equipa de Saúde

Quando precisar convidar outros profissionais para gerirem pacientes em conjunto, pode criar uma equipa de saúde no sistema. Após a equipa ser criada com sucesso, os profissionais da equipa podem gerir todos os pacientes da equipa.

### **Passo 1: Descrição de entrada**

Clique no logótipo do sistema no canto superior esquerdo do sistema, e uma janela pop-up com uma bolha aparecerá. Clique em **[Criar a Equipa de Saúde]** na janela pop-up para aceder à página de criação da equipa.

### **Passo 2: Inserir informações da equipa de saúde**

As informações a serem inseridas incluem o nome da equipa de saúde, ID da equipa, endereço, morada da equipa e número de telefone. O ID da equipa é gerado automaticamente por defeito, e o criador pode editá-lo. Após a verificação das informações inseridas, clique em **[Guardar]** para criar com sucesso a equipa de saúde.

## 4.2 Como Aceder a Diferentes Equipas de Saúde

Quando criar (ou juntar-se) a uma ou mais equipas de saúde na plataforma iCan Review, pretende visualizar os dados de glicose dos pacientes em diferentes equipas. Pode clicar no nome da equipa de saúde no canto superior esquerdo do sistema para expandir todas as equipas de saúde ou profissionais, e clicar na equipa ou profissional que deseja aceder. Após mudar de equipa de saúde, o sistema irá controlar a exibição dos menus de funções de acordo com as suas permissões, com base na sua identidade como membro da equipa atual.

## 4.3 Ver Informações da Equipa de Saúde

### **4.3.1 Ver Informações Básicas da Equipa**

Após a equipa de saúde ser criada com sucesso, mude o sistema para o modo de equipa. O menu 'Gestão de Equipa' será exibido no menu à esquerda. Clique

em **[Gestão de Equipa]** para exibir, por padrão, as informações básicas da equipa. Clique em **[Editar]** na página para modificar as informações básicas da equipa. Esta função só está disponível para o administrador da equipa.

### 4.3.2 Ver Informações dos Membros da Equipa

Se precisar de ver ou editar todas as informações dos membros da equipa atual, clique no menu **[Gestão da Equipa]** e, em seguida, mude para 'Informações dos Membros' na barra de navegação superior. Pode modificar as permissões de administrador dos membros, visualizar o estado dos membros e remover membros da equipa na "Página de Informações de Membros".

### 4.3.3 Visualizar Informações de Convite

Clique em **[Informações de Convite]** na parte superior da página para visualizar todos os registos de convite iniciados pela equipa. Clique em **[Ver]** na página para visualizar as informações detalhadas de cada registo.

## 4.4 Convidar Profissionais para Juntar-se à Equipa de Saúde

Clique em **[Convidar Profissional]** para convidar outros profissionais a juntarem-se à equipa e insira as informações de convite em uma janela pop-up. Quando um convite é enviado, o convidado receberá um e-mail de convite. Clique em **[Aceitar Convite]** para ingressar na equipe.

## Secção 5: Gerir os Seus Pacientes

- Pacientes Convidados
- Utilizar o Workbench
- Utilizar Gestão de Pacientes
- Utilizar a Página de Detalhes do Paciente

## 5.1 Pacientes Convidados

Para os pacientes que ainda não se registaram na iCan App, pode convidá-los a criar uma conta de utilizador através do envio de um e-mail, ou convidar pacientes que utilizam o leitor preenchendo o código SN do leitor e o código de convite, e autorizar a sua equipa de saúde ou os profissionais de saúde a partilhar os dados de glicose com as suas contas. Isto permite que você, ou um membro autorizado da sua equipa de saúde, visualize os dados de glicose do doente após estes serem carregados a partir de casa.

### 5.1.1 Enviar um E-mail para Convidar os Pacientes a Partilhar os Dados

- Clicar no botão **[Convidar Pacientes]** abaixo do menu principal em qualquer página.
- Selecionar a equipa de saúde ou o profissional de saúde que deseja que o paciente autorize.
- Introduzir o endereço de e-mail do paciente, o apelido, o nome e outras informações, e depois clicar em **[Confirmar]**.
- Após confirmar **[Enviar]**, o e-mail a convidar o paciente a partilhar os dados de glicose pode ser enviado com sucesso. O registo de convite "Pendente" pode ser visualizado mais tarde na Gestão de Pacientes - Lista de Pacientes Convidados.

### 5.1.2 Convidar Pacientes que Utilizam o Leitor para Partilhar Dados

- Clique no botão **[Convidar Pacientes]** abaixo do menu principal em qualquer página
- Preencha o código SN do leitor e o código de convite
- Selecione a equipa ou profissional de saúde que pretende que o paciente autorize
- Introduza o apelido, o nome próprio e outras informações do paciente e clique em **[Confirmar]**
- Após confirmar pela segunda vez que as informações relevantes do leitor estão corretas, clique em **[Confirmar]** para concluir com sucesso o convite. Pode visualizar as informações do paciente em Gestão de Pacientes - Lista

## 5.2 Utilizar o Workbench

Depois de realizar log in no sistema, a primeira coisa que vê é a página **[Workbench]**, que exibe todos os cartões de glicose dos pacientes autorizados pelas atuais equipas ou profissionais de saúde e que estão sob monitorização. O cartão de glicose contém as informações básicas do paciente, o último valor de glicose, o tempo de monitorização, o tempo restante do dispositivo e a última curva de glicose.

Os dados de glicose do paciente nas últimas 12 horas são exibidos por padrão, e pode alternar para mostrar os dados de glicose nas últimas 4 horas ou 24 horas.

Quando houver um grande número de pacientes, pode clicar na página no canto superior direito para alternar entre as páginas antes e depois da visualização. Pode também introduzir o primeiro nome, apelido ou endereço de e-mail do paciente na caixa de consulta no canto superior esquerdo para uma pesquisa rápida.

## 5.3 Utilizar a Gestão de Pacientes

### 5.3.1 Lista de Pacientes

Pode visualizar e gerir todos os pacientes autorizados a si ou à sua equipa de saúde na página Lista de Pacientes. Clicar em **[Gestão de Pacientes]** no menu principal para aceder à página Lista de Pacientes.

- Procurar pacientes: Pode introduzir o nome próprio/apelido do paciente, endereço de e-mail, selecionar o tipo de diabetes, estado de monitorização, duração de utilização de dispositivo não-CGM e métricas de glicose para a sua pesquisa.
- Clique no ícone **[Definições]** no canto superior direito da lista para personalizar as colunas apresentadas na lista de gerenciamento de pacientes.
- Clique no botão **[Exportar]** no canto superior esquerdo para exportar a lista.

d. Clique em **[Detalhes]** na coluna Ações para aceder à página de detalhes do paciente, onde pode visualizar as suas informações médicas, dados de glicose e relatórios.

### 5.3.2 Registo de Convites de Pacientes

Pode visualizar os registos de convites de pacientes na página Gestão de Pacientes - Lista de Pacientes Convidados. Enquanto aguarda que o paciente trate do convite, pode clicar em **[Re-convidar]** nesta página para reenviar um e-mail ao paciente, lembrando-o de processar o convite.

- Se um paciente aceitar partilhar, pode visualizar o estado de monitorização do paciente na Gestão de Pacientes - Lista de Pacientes.
- Se o paciente recusar partilhar ou se o convite tiver expirado e não tiver sido processado, pode clicar novamente no botão **[Convidar Paciente]** na parte inferior do menu principal para convidar o paciente novamente.

## 5.4 Utilizar a Página de Detalhes do Paciente

Na página **[Detalhes do Paciente]**, pode visualizar ou operar as informações básicas do paciente correspondente, o valor de monitorização em tempo real do dispositivo em uso, a glicose diária, o relatório de glicose, os dados de glicose, os registos históricos, os detalhes do paciente, a remoção de pacientes, entre outros.

### 5.4.1 Informações Básicas do Paciente e Valores de Monitorização de Glicose

Pode visualizar as informações básicas do paciente selecionado na parte superior da página **[Detalhes do Paciente]**, incluindo o primeiro nome e apelido, género, idade, tipo de diabetes, entre outros; assim como o valor de monitorização de glicose e o estado do dispositivo atualmente em uso pelo paciente.

O dispositivo utilizado deve ser distinguido de acordo com as diferentes condições:

- Aquecimento do dispositivo: Apresenta o estado de aquecimento do dispositivo e o temporizador de contagem decrescente;

- b. Dispositivo pronto (sem dados carregados): Mostra a mensagem "Dados de glicose ainda não carregados" e apresenta o tempo restante de utilização do dispositivo;
- c. Dispositivo ativo (dados carregados): Apresenta a leitura de glicose mais recente com data e hora, bem como o tempo restante de utilização do dispositivo;
- d. Dispositivo expirado (monitorização em curso): Mostra a última leitura de glicose registada com data e hora, e o estado de expirado.

## 5.4.2 Visualizar e Editar Detalhes do Paciente

Pode clicar no botão **[Detalhes do Paciente]** no canto superior direito da página de detalhes do paciente para abrir a janela pop-up de detalhes do paciente (os detalhes do paciente aqui só podem ser visualizados e editados pelos membros da equipa de saúde ou profissionais autorizados do paciente).

- a. Visualizar detalhes do paciente: incluindo informações básicas sobre os pacientes, observações, faixa de glicose alvo e limiar, entre outros.
- b. Clicar em **[Editar]** para editar os detalhes do paciente: incluindo informações básicas do paciente, observações, faixa de glicose alvo e limiar, entre outros.

## 5.4.3 Remover Paciente

Pode clicar no botão **[Remover Paciente]** no canto superior direito da página de detalhes do paciente para remover o paciente.

## 5.4.4 Visualizar a Glicose Diária dos Pacientes

Pode clicar no menu **[Glicose Diária]** na página de detalhes do paciente para aceder à aba Glicose Diária.

- a. Visualizar o índice de glicose e a curva de glicose do paciente na data selecionada;
- b. Eventos registados pelos pacientes no APP do utilizador (incluindo punção digital de sangue, dieta, exercício, medicamentos, insulina e outros eventos).
- c. Clicar em **[Controlo de Seleção de Data]** para selecionar diferentes datas e visualizar os dados de glicose da data correspondente. O calendário será

marcado com um ícone de ponto sólido para a data com dados de glicose, e um ícone de círculo oco para a data em que o dispositivo esteve em uso, mas sem dados carregados.

## 5.4.5 Visualizar e Exportar Relatório de Glicose do Paciente

Pode clicar no menu **[Relatório de Glicose]** na página de detalhes do paciente para aceder à aba Relatório de Glicose e visualizar e exportar o relatório de glicose.

- a. Selecionar o dispositivo CGM utilizado pelo paciente e obter os dados de glicose do dispositivo selecionado para gerar um relatório.
- b. Pode selecionar um intervalo de datas (até quase 90 dias) para obter os dados de glicose do intervalo de datas correspondente e gerar relatórios.
- c. Identificar três tipos de relatórios
  - Relatório de monitorização da glicose: As métricas e gráficos deste relatório são calculados e gerados com base nos intervalos-alvo e nos limites de glicose definidos nas informações detalhadas do paciente.
  - Relatório AGP: Esta é a versão padrão do relatório AGP baseada no padrão IDC. Os indicadores deste relatório são calculados e os gráficos são gerados de forma fixa, de acordo com os intervalos-alvo de glicose para diabetes tipo 1 e tipo 2.
  - Relatório de Estatísticas de Glicose: Todos os cálculos deste relatório são baseados nos intervalos-alvo e nos limites de glicose configurados nas definições do perfil do paciente.
- d. Exportar relatório: Suporta a exportação de relatórios
  - Ao exportar o relatório de monitorização da glicose, pode selecionar as seções específicas a exportar.
  - Ao exportar o Relatório de Estatísticas de Glicose, pode optar por exportar um ficheiro Excel ou um ficheiro PDF. Os outros tipos de relatório são exportados apenas em PDF.
  - Ao exportar o relatório, pode opcionalmente enviar os relatórios para o portal do paciente através da aplicação.

## 5.4.6 Visualizar e Exportar Dados de Glicose do Paciente

Quando precisar arquivar ou calcular e analisar mais detalhadamente os dados de glicose do paciente, pode exportar os detalhes dos dados de glicose como um arquivo PDF ou Excel para guardar.

Passo 1: Acesse à página de detalhes do paciente e clique na aba **[Dados de Glicose]** para visualizar os detalhes dos dados de glicose.

Passo 2: Clique em **[Exportar]** e defina o intervalo de dados a ser exportado na janela pop-up.

- Se precisar exportar os dados de um único dispositivo, selecione **[Por Ciclo do Dispositivo]** para exportar. Selecione um dispositivo utilizado historicamente, o intervalo de dados e o formato de exportação.
- Se precisar exportar dados de dispositivos variados, selecione **[Tempo Personalizado]** para exportar e defina a hora de início e de fim, o intervalo de dados e o formato de exportação.

Passo 3: Após a exportação ser concluída, pode ser visualizada e descarregada nos registos históricos.

## 5.4.7 Registo Histórico Utilizando Detalhes do Paciente

Pode clicar no menu **[Histórico]** na página de detalhes do paciente para aceder à aba Histórico e visualizar o arquivo PDF do relatório de glicose e os registos em PDF ou Excel dos dados de glicose exportados por si ou pelos membros da sua equipa para o paciente; Clique em **[Visualizar]** para abrir e descarregar o arquivo PDF do registo correspondente, ou descarregar o arquivo Excel do registo de exportação de dados de glicose correspondente.

## 5.4.8 Utilizar Lista Resumida de Pacientes

Após pesquisar ou filtrar a lista de pacientes no lado direito da página de detalhes do paciente, pode seleccionar o paciente correspondente para alternar e visualizar os detalhes desse paciente.

- Introduza o sobrenome/nome do paciente para pesquisar o paciente.
- Clique no **[Ícone de Filtragem]** para abrir a caixa de filtragem e selecione o tipo de diabetes ou o estado atual de monitorização para filtrar os pacientes.

## Secção 6: Autorização do Paciente

- Como Autorizar
- Como Gerir Objetos de Autorização
- Visualização de Relatórios
- Autorização de Convite Ativo

## 6.1 Como Autorizar

Quando um profissional ou equipa de saúde envia um pedido de autorização ao paciente, este pode optar por aceder ao link de autorização a partir do seu endereço de e-mail ou à página de autorização no iCan App-Sistema-Minhas Práticas, podendo o paciente escolher aceitar ou recusar a autorização.

## 6.2 Como Gerir Objetos de Autorização

Os pacientes podem optar por aceder à página de autorização a partir do seu endereço de e-mail ou do iCan App-Sistema-Minhas Práticas para gerir os objetos autorizados, onde podem aceitar convites ou removê-los.

## 6.3 Visualização de Relatórios

Quando profissionais ou equipas de saúde geram e partilham relatórios com os pacientes, estes podem receber notificações de novos relatórios na página de autorização para visualizar e descarregar os novos relatórios.

## 6.4 Autorização Ativa

Além do convite de profissionais ou equipas de saúde, os pacientes também podem solicitar autorização ao inserir ativamente o ID de profissionais/equipas de saúde. Para outros métodos de gestão, consulte Autorização de Convite Passivo.

## Anexo A: Solução de Problemas

Se tiver dificuldades em aceder ao iCan Review, experimente estas etapas de resolução de problemas:

- Se se esqueceu da sua palavra-passe, vá para a tela de login e clique em **[Esqueceu-se da palavra-passe?]** Siga os passos para redefinir a sua palavra-passe.
- Certifique-se de que o seu computador está conectado à Internet durante toda a sessão. Se o computador perder essa conexão, pode não exibir as telas corretamente.
- Verifique se o sistema operativo e o navegador do computador são suportados.
- Saiba onde os ficheiros descarregados estão armazenados. Isso tornará mais fácil encontrar os ficheiros descarregados.

As secções de resolução de problemas estão categorizadas por função ou componente do sistema. As soluções apresentadas aqui são breves e não abrangem todas as possibilidades. Consulte secções específicas para obter respostas mais detalhadas ou medidas preventivas.

Ainda não tem certeza do que fazer após ler esta secção? Se o seu problema não estiver listado ou se a solução recomendada aqui não resolver a questão, entre em contacto com a equipa de Atendimento ao Cliente.

Email: [iCansupport@sinocare.com](mailto:iCansupport@sinocare.com); [support@icancgm.com](mailto:support@icancgm.com)

Web: [icancgm.com](http://icancgm.com)

## Anexo B: Configurações de Computador e Internet

É necessária uma conexão à Internet de 1,5 Mbps ou mais para visualizar dados na web, carregar dados ou consultar o Guia de Utilizador online.

Recomenda-se que utilize um programa de firewall apropriado e um programa antivírus no seu computador para se proteger contra vírus, malware e acessos não autorizados ao seu computador, bem como às informações armazenadas, processadas e transmitidas por ele.

O iCan Review requer a utilização de cookies para diversas finalidades, incluindo a coleta de dados de uso do site, gestão de conteúdo, fornecimento de conteúdo personalizado e medição e análise de tráfego. Para mais informações sobre a utilização de cookies, consulte a nossa Política de Privacidade em: [icancgm.com](http://icancgm.com)

O iCan Review suporta as seguintes configurações de sistema:

### **Windows 10 ou 11**

- Processador de 1,3 GHz, 1 GB de RAM livre e 100 MB de espaço em disco livre
- Microsoft .NET Framework 4.6.1 ou superior, versão completa
- Resolução do ecrã de 1024 x 768 píxeis ou superior
- Chrome, Firefox ou Microsoft Edge

### **Mac OSX 11 ou 12**

- Processador de 2,3 GHz e 4 GB de RAM livre com 100 MB de espaço livre em disco
- Resolução do ecrã de 1280 x 800 píxeis ou superior
- Chrome, Firefox for Mac OSX, ou Safari 12, 13, e 14

### **Configurações de computador opcionais**

- Um leitor de PDF para visualizar, salvar e imprimir relatórios
- Uma impressora para imprimir relatórios
- Um visualizador de folhas de cálculo Excel para dados exportados

## Anexo C: Símbolos de Etiqueta

| Símbolo   | Descrição   |
|---|---|
|   | Representante autorizado na Comunidade Europeia/<br>União Europeia                                    |
|   | Representante autorizado no Reino Unido   |
|    | Este símbolo sugere que o CGM adquiriu a conformidade<br>técnica europeia de acordo com (UE) 2017/745 |
|    | Fabricante  |
| <br><a href="http://iCan-cgm.com">iCan-cgm.com</a> | Consulte as instruções eletrónicas para utilização  |
|    | Identificador único de dispositivo  |
|    | Número de catálogo  |
|    | Data de Fabrico   |
|   | Siga as instruções de utilização  |

## Glossário

**Glucómetro:** Um dispositivo utilizado para medir os níveis de glicose no sangue.

**Resultado da glicemia:** A concentração de glicose no sangue, medida em miligramas de glicose por decilitro de sangue (mg/dL) ou milimoles de glicose por litro de sangue (mmol/L).

**Monitor contínuo de glicose (CGM):** Um CGM utiliza um pequeno sensor inserido sob a sua pele para medir a quantidade de glicose no líquido presente na sua pele, chamado de líquido intersticial. Os resultados da glicose são então enviados para um aplicativo para apresentação dos níveis de glicemia e das tendências de glicemia a longo prazo na tela do sistema de monitorização e na tela do dispositivo móvel compatível correspondente.

**Hiperglicemia (glicemia elevada):** Altos níveis de glicemia, também conhecidos como glicemia elevada. Quando não tratada, a hiperglicemia pode levar a complicações sérias. Fale com o seu profissional para determinar o seu nível elevado de glicemia.

**Hipoglicemia (glicemia baixa):** Níveis baixos de glicemia, também conhecidos como glicemia baixa. Quando não tratado, a hipoglicemia pode levar a complicações sérias. Fale com o seu profissional para determinar o seu nível baixo de glicemia.

**Fluido intersticial:** O fluido que envolve todas as células do corpo.

**Insulina:** Hormônio produzido pelo pâncreas que regula o metabolismo da glicose e de outros nutrientes. Injeções de insulina podem ser prescritas por um profissional para ajudar pessoas com diabetes a processar glicose (glicemia), se o pâncreas estiver danificado e não produzir insulina.

**Limitações:** Uma declaração de segurança que descreve situações específicas nas quais o iCan Review não deve ser utilizado, pois pode ser prejudicial para si ou danificar o sistema.

**mg/dL:** Miligrama por decilitro; uma das duas unidades padrão de medida para

a concentração de glicose.

mmol/L: Milimoles por litro; uma das duas unidades padrão de medida para a concentração de glicose.

Profissional: Refere-se a indivíduos que receberam formação especializada e são capazes de fornecer serviços em áreas como cuidados de gestão do diabetes.

Equipa de saúde: Uma equipa colaborativa organizada por profissionais para fornecer serviços abrangentes e integrados de gestão da glicemia para pacientes com diabetes.



**Changsha Sinocare Inc.**

**265 Guyuan Road, Hi-Tech Zone, Changsha, 410205,**

**Hunan Province, P.R. China**

**E-mail: [iCansupport@sinocare.com](mailto:iCansupport@sinocare.com), [support@icancgm.com](mailto:support@icancgm.com)**

**Web: [icancgm.com](http://icancgm.com)**



**SUNGO Europe B.V.**

**Fascinatio Boulevard 522, Unit 1.7,**

**2909VA Capelle aan den IJssel, The Netherlands**

**[ec.rep@sungogroup.com](mailto:ec.rep@sungogroup.com), [yan.zhang@sungoglobal.com](mailto:yan.zhang@sungoglobal.com)**



**SUNGO Certification Company Limited**

**3<sup>rd</sup> floor, 70 Gracechurch Street,**

**London. EC3V 0HR**

**[ukrp@sungoglobal.com](mailto:ukrp@sungoglobal.com)**



**39100714**



**Data de revisão: 05/2025**

**P/N: 36301871-A.4**

**Sinocare**